



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

๐๘๙-๙๑๘๙๐๑๕

ข้อ ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน

(๒) วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ทั้งนี้ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
- เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
- เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐ ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการ รายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยื่นข้อเสนอ หรือ ข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

- ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงาน

- เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนให้ผู้ให้บริการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มี ลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติหรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

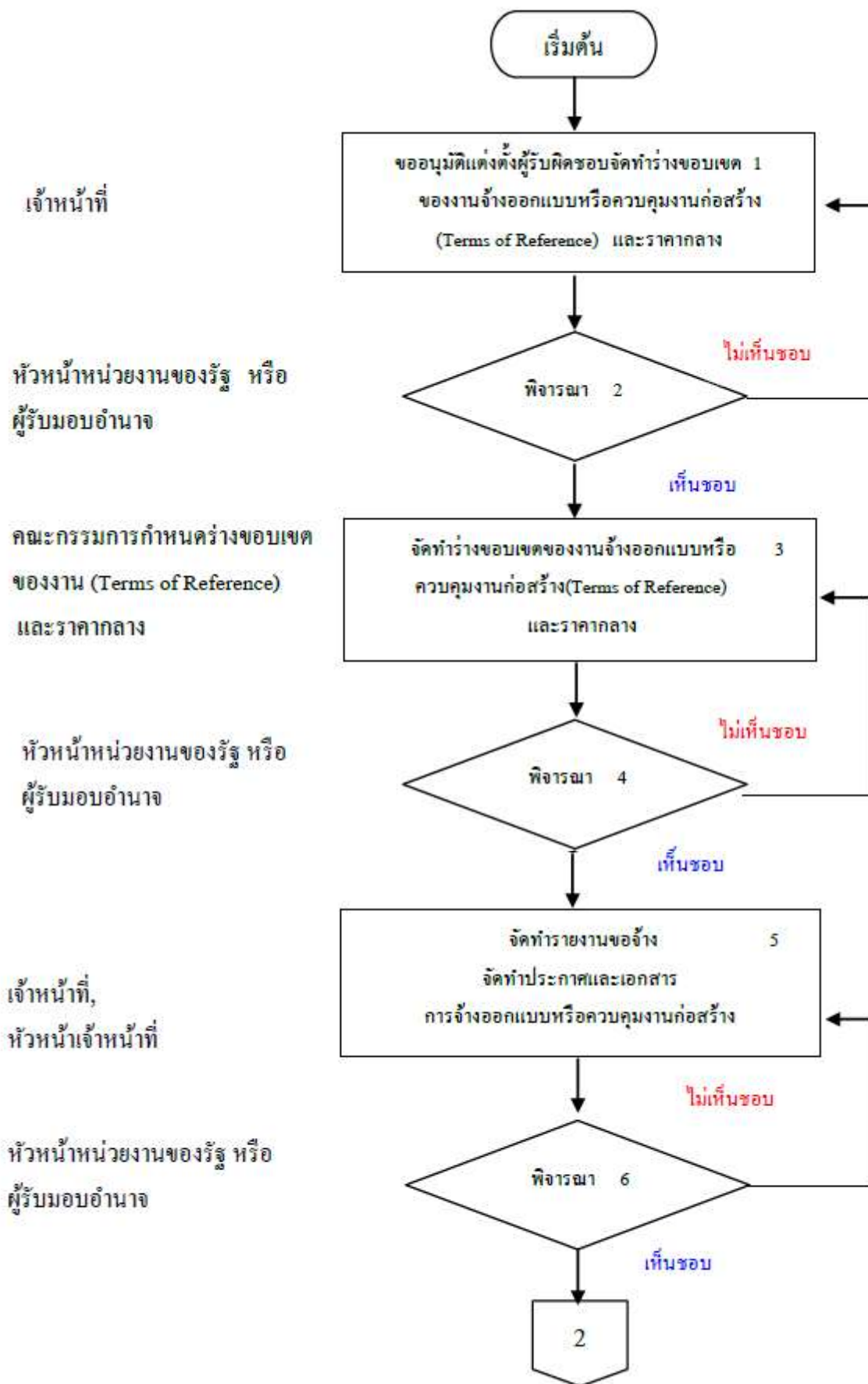
๔. อำนาจในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

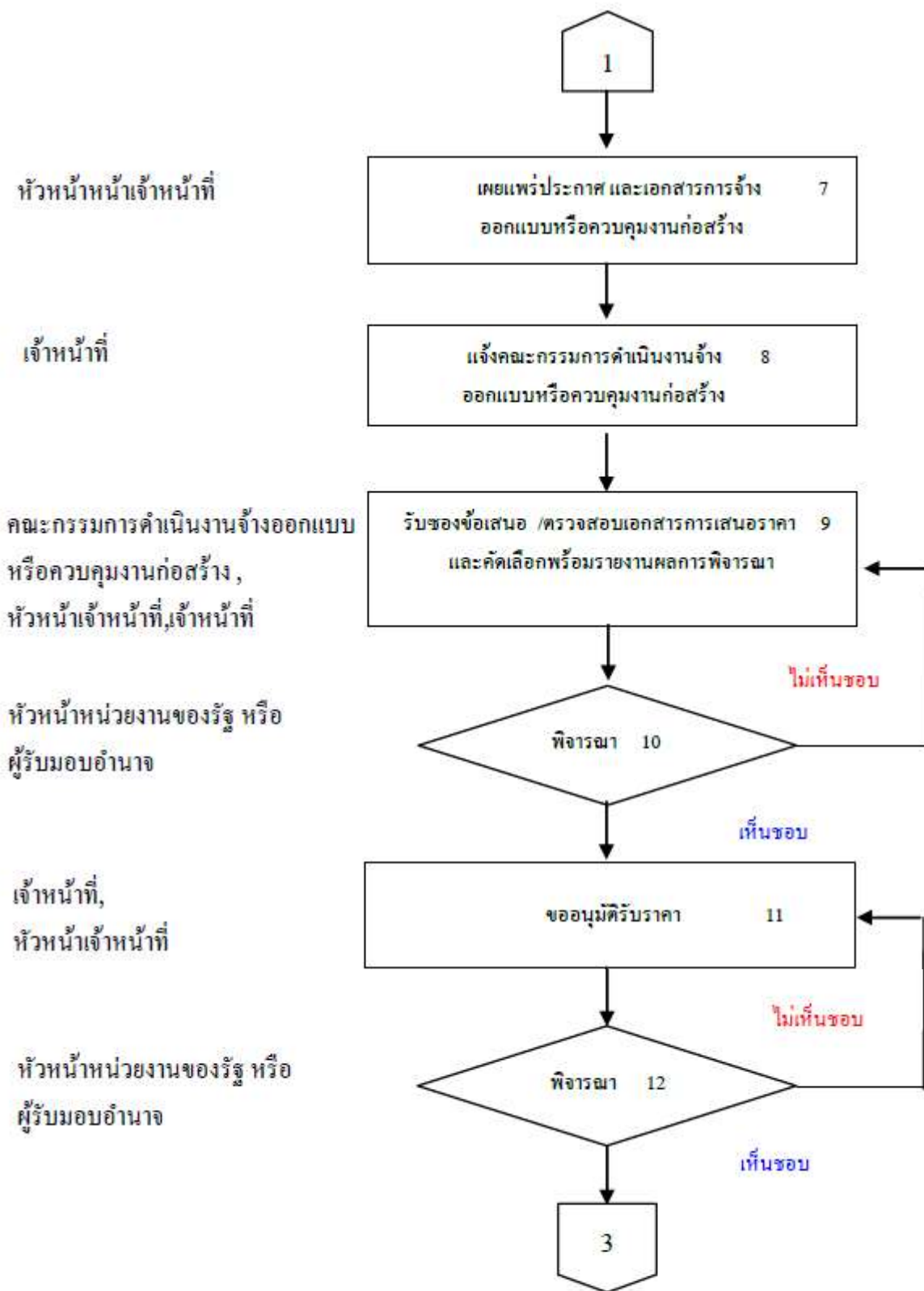
การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และ ภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น(ปลัดกระทรวง) เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

4. ผังกระบวนการงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และระยะเวลาในการดำเนินการ โดยวิธีประกาศ
เชิญชวน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่	๑. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และ ราคากลาง	- จัดทำ หนังสือแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือให้เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอและ กำหนดราคากลาง	๗ วัน
หัวหน้ากองช่างของ หรือผู้รับมอบอำนาจ	๒. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ - กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน	๗ วัน
คณะกรรมการ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคา กลาง	๓. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง	๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยละเอียดให้เหมาะสม กับเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒. จัดทำราคากลาง	๓๐ วัน
หัวหน้ากองช่างหรือผู้รับ มอบอำนาจ	๔. พิจารณา	พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - กรณีเห็นชอบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อทบทวน	๓๐ วัน
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่กองช่าง	๕. จัดทำรายงานขอจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง, จัดทำประกาศ และ เอกสาร แนวนงานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง - ขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ - ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๓๐ วัน

		- วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและ เหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น - หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้อเสนอ ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP ๓. จัดทำประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ๕. ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง	
หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ	๖. พิจารณา	พิจารณารายงานขออนุมัติจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง , ประกาศ และเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และอนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง - <u>กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป</u> - <u>กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน</u>	๑๕ วัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๗. เผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมราคากลางประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานนั้น	ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการผู้ถูกแต่งตั้ง	๘. แจ้งคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑.จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างทราบ พร้อมแนบประกาศ และ เอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ , หัวหน้าเจ้าหน้าที่ , คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑๕ วัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการผู้ถูกแต่งตั้ง	๙.รับซองข้อเสนอและนำ ส่งคณะกรรมการฯ , ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคา และคัดเลือก พร้อมรายงานผล	๑. เมื่อถึงกำหนดวันและเวลายื่นซอง ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดย ไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองพร้อมออกไปรับ ให้แก่ผู้	๑ วัน

	การพิจารณา กรณีการยื่นซอง ข้อเสนอ	รับจ้างฯและให้ส่งมอบซอง ข้อเสนอทั้งหมดและ เอกสาร หลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อ คณะกรรมการ จ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อ ดำเนินการต่อไป ๒. เมื่อถึงกำหนดเปิดซอง คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างเปิดซองข้อเสนอ และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้ บริการ ทุกรายแล้วให้ กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ กำกับไว้ใน เอกสารประกอบการ ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น ๓.ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ร่วมกัน และเอกสารหลักฐาน ต่างๆของผู้ให้ บริการแล้ว คัดเลือกผู้ให้บริการ ที่ไม่มี ผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่น เอกสารครบถ้วนถูกต้อง มี คุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไป ตามเงื่อนไข ที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในเอกสารฯ กองการ พัสดุ ขึ้น ตอนการปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง วันที่ จัดทำ พ.ศ.๖๐ วันที่บังคับใช้ หน้า ๙/๑๓ ผู้รับผิดชอบ ขึ้น ตอน รายละเอียดวิธีปฏิบัติ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯข้อ ๑๑๒-๑๑๔ ข้อ๑๔๕-๑๔๗) ๔. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ ผู้ให้บริการรายที่ถูกต้อง ซึ่งมี คุณภาพและคุณสมบัติเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้ คะแนนคุณภาพมากที่สุดและ จัดลำดับไม่เกิน ๓ ราย กรณี ปรากฏว่า มีผู้ให้บริการยื่น ข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการ คัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศ เชิญชวนครั้งนี้ แต่ถ้า คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็น ว่า มีเหตุผลสมควร ที่จะ ดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้อง ยกเลิกการประกาศเชิญชวน ให้ คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับ ผู้ให้ บริการรายนั้น ๕. รายงานผลการพิจารณาและ ความเห็นพร้อมด้วยเอกสาร ที่	
--	--	--	--

		ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการ โดย เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่โดย อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ - รายละเอียดงานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง - รายชื่อผู้ให้บริการวงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของ ผู้ให้บริการทุก ราย - รายชื่อผู้ให้บริการที่ผ่านการ คัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกัน - หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอพร้อม หลักเกณฑ์การให้คะแนน - ผลการพิจารณาคัดเลือกและ การให้คะแนนข้อเสนอ ของผู้ ให้บริการทุกรายพร้อมเหตุผล สนับสนุนในการพิจารณากองการ พัสดุ ชั้น ตอนการปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง วันที่ จัดทำ พ.ศ.๖๐ วันที่บังคับใช้ หน้า ๑๐/๑๓ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน รายละเอียดวิธีปฏิบัติ กรณีการยื่นของข้อเสนอผ่าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของ กรมบัญชีกลาง ๑. คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จัดพิมพ์เอกสารการยื่นข้อเสนอ ของผู้ให้บริการทุกรายผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือ ชื่อกำกับชื่อไว้ในเอกสาร ประกอบการยื่น ข้อเสนอทุกแผ่น ๒. ดำเนินการตาม กรณีการยื่น ของข้อเสนอ (ข้อ ๒-๕) หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบ อำนาจ	
หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๑๐. พิจารณา พิจารณาผล การพิจารณาของคณะ กรรมการฯ	๑.กรณีเห็นชอบเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป-กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการฯเพื่อทบทวน เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน
เจ้าหน้าที่, หัวหน้ากอง	๑๑. ขออนุมัติรับราคา	๑.ขออนุมัติรับราคาพร้อมขอ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๗ วัน
หัวหน้ากอง หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	๑๒. พิจารณาสั่งจ้างและ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑.พิจารณาพิจารณาสั่งจ้างและ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ	๗ วัน

		พัสดุ - กรณีเห็นชอบ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้า เจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน หัวหน้า เจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่, หัวหน้ากอง	๑๓. ประกาศผลการพิจารณา และ แจ้งผลการพิจารณา (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๑๘)	๑. ประกาศผลผู้ชนะงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปในระบบ เครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ หน่วยงานของรัฐตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของ หน่วยงานของรัฐนั้น	๓ วัน
		๒. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอ ราคาทุกรายทราบ ผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e- mail)ตามแบบ ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดกองการพัสดุ กรมทาง หลวง ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง วันที่ จัดทำพ.ค.๖๐ วันที่บังคับใช้ หน้า ๑๑/๑๓ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน รายละเอียดวิธีปฏิบัติ เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ , หัวหน้า หน่วยงาน ของรัฐ หรือ ผู้รับ มอบอ านาจ	
เจ้าหน้าที่, หัวหน้ากอง , หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๑๔.จัดทำสัญญางานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างและแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลาการ อุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖ วรรค สองให้ดำเนินการ ดังนี้	๑.ประสานงานขอเอกสารและ แจ้งลงนามในสัญญา ๒.ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และทำหนังสือขออนุมัติ หลักประกัน สัญญา ๓.ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือ มอบอำนาจลงนามในสัญญา(ถ้า มี) ๔. จัดทำสัญญา ๕. จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อ ตกลง เป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินและ กรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามว วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๖.จัดส่งสำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, เจ้าหน้าที่	๗ วัน

คณะกรรมการ ตรวจรับ พัสดุ, เจ้าหน้าที่	๑๕. บริหารสัญญา และตรวจ รับ พสดุ (ระเบียบ กระทรวงการคลังฯข้อ ๑๘๐)	๑.ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุ ไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๒.ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อ ณ ที่ทำการ สร้าง ของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ซึ่ง กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างให้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ใน สัญญาหรือ ข้อตกลง โดยปกติให้ ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างในวันที่ผู้ ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๔. เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ข้อตกลงแล้วให้รับงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างไว้และถือว่าผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำ ผลงาน มาส่งแล้วมอบ แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับ ทำใบตรวจรับ โดยลง ชื่อไว้เป็น หลักฐานอย่างน้อย๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และ เจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน กองการ พัสดุ กรมทางหลวง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง วันที่จัดทำ พ.ศ.๖๐ วันที่บังคับใช้ หน้า ๑๒/๑๓ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน รายละเอียดวิธีปฏิบัติ ในกรณี เห็นว่า ผลงานที่ส่งมอบที่ส่งมอบ ทั้งหมด หรืองวดใดก็ตาม ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อ ตกลงมีอำนาจสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม / ตัดทอน งานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ ปฏิบัติตาม มีอำนาจที่จะสั่งให้ หยุดงานนั้น ชั่วคราวได้หรือให้ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการแล้วแต่กรณี ๕. ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุ บางคนไม่ยอมรับงานให้กรรมการ ดังกล่าวหา ความเห็นแย้งไว้แล้ว ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการถ้าหัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับ ผลงานนั้นไว้จึงดำเนินการตามข้อ ๔	๗ วัน
--	--	--	-------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๙ - ๘๙
- ๓. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๓๙ - ๑๖๐
- ๔. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.๒๕๖๐