



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,430,708.57 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 43,913,256.78 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,847,983.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 151.82 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 552,219.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 29,937,529.99 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	197,398.85 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	380,024.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	179,803.24 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	0.17 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,649.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,265,750.23 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	11,905,904.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 439,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 23,323,411.52 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,049,122.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,905,871.76 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,615,930.76 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,002,200.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	750,287.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 720,269.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 899,933.80 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑) และ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีนายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ได้พิจารณาอนุมัติแล้วตามความในหนังสือที่ สพ ๐๐๒๓.๗/๔๗๒๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ มาตรา ๙ ภายใต้มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอำเภอ หม่อมมณฑล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,262,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	310,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,968,100
แผนงานสาธารณสุข	664,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	944,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,108,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	326,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,183,000
แผนงานการเกษตร	165,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,004,300
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทับตี่เหล็กปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทับตี่เหล็กมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

(ลงนาม).....

(นายอำนาจ หนูมงกฎ)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลทับตี่เหล็ก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสิทธิศักดิ์ แยมพรายภิมย์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,430,708.57 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 43,913,256.78 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,847,983.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 151.82 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 552,219.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 29,937,529.99 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	197,398.85 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	380,024.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	179,803.24 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	0.17 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	8,649.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,265,750.23 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	11,905,904.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 439,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 23,323,411.52 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,049,122.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,905,871.76 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,615,930.76 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,002,200.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	750,287.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 720,269.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 899,933.80 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	197,398.85	180,000.00	205,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	380,024.50	282,000.00	458,250.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	179,803.24	153,000.00	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.17	8,000.00	2.00
หมวดรายได้จากทุน	8,649.00	5,000.00	7,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	765,875.76	628,000.00	850,252.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,265,750.23	18,550,000.00	17,641,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,265,750.23	18,550,000.00	17,641,100.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	11,905,904.00	13,000,000.00	12,508,648.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11,905,904.00	13,000,000.00	12,508,648.00
รวม	29,937,529.99	32,178,000.00	31,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,049,122.00	7,939,800.00	8,004,213.00
งบบุคลากร	7,905,871.76	9,990,000.00	10,559,000.00
งบดำเนินงาน	6,615,930.76	10,194,000.00	8,721,687.00
งบลงทุน	1,002,200.00	3,387,200.00	3,119,100.00
งบเงินอุดหนุน	750,287.00	651,000.00	580,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	16,000.00	16,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	23,323,411.52	32,178,000.00	31,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,262,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	310,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,968,100
แผนงานสาธารณสุข	664,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	944,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,108,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	326,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,183,000
แผนงานการเกษตร	165,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,004,300
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,000,000

วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 14:10

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	43,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

-เป็นไปประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน
ให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง
ปี (มกราคม – ธันวาคม)

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้น
ทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่
ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม
ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวน
ผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี

ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,076,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูล
จำนวนคนพิการ ตามประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ย
ความพิการโดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปี
ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจฯ พ.ศ.2554 มาตรา 16

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน
ทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลง

วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการ
วินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง
ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง
ได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อ
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลง
วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ
ภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง
ช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ
และการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการและการใช้จ่าย
งบประมาณในการดำเนินการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินมาตรการ

ป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยยุคลายปี 2563

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	370,100	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (กบท. ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายใน

อัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับของ

ประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม/

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ทุกหมวดรายรับ หักด้วย

ประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงิน

อุทิศ พันธบัตร เงินกู้ โดยถือปฏิบัติ กฎกระทรวงการหักเงินจาก

ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สบทบเข้า

เป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.5/ว 22 ลง

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงิน

สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ 2565

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

(สปสช)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ

ท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. ทับตีเหล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลง

วันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วน

ท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลง

วันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,303,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,359,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,963,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/

คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/

คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	116,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	911,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนแยกดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/

คน รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,396,000 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,870,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน

ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก

ปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลที่

ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ซึ่งได้รับเงิน

ประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบลว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ

จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้รับเงินค่าตอบแทน
รายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งที่
ได้รับ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน
ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้
มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	304,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 2,452,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 816,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ

การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการ

เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ

เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	จำนวน	2,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ

เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้ง

เจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ทะเบียนอำเภอและสำนักงานท้องถิ่นในภารกิจเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0818.2/ ว 10 ลง

วันที่ 5 มกราคม 2564 เรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิก

สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	680,000	บาท
-------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่น (โบนัส) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลทั้บตีเหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 859 ลง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,079,500	บาท
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานธุรการ งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล
กลาง จัดทำฎีกา จัดเตรียมเอกสารการประชุม และงานสาร
บรรณ รับ - ส่ง เอกสาร ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอก
หน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน
ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันระวังและ
บรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรารับแจ้ง

เหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆ และงานอื่นที่
ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านรักษาความ ปลอดภัยในหน่วยงานและทรัพย์สินของทางราชการ	จำนวน	110,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานรักษา
ความปลอดภัยในหน่วยงานและทรัพย์สินของทางราชการ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย โดยให้ปฏิบัติงานทุก
วัน ในอัตราวันละ 300 บาท ตั้งแต่

เวลา 18.00 น. - 06.00 น. ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
ภายในที่ทำการอาคารสำนักงาน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานรักษา
ความสะอาดภายในที่ทำการอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ จัด
สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานด้าน
ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร รายงาน และรวบรวม
เอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำเนียงปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไร เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง
ของ อปท.) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีการ
ทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ ค่าพวง
มาลา ค่าจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัดประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัด
ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประชุมคณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคม
ท้องถิ่น ประชุมสภาท้องถิ่น หรือการประชุมของคณะทำงาน
ต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การ

รณรงค์ หรือ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิ

<p>หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินที่ต้องชดเชยแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะ จะเป็นความเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิด การผิดสัญญา ฯลฯ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ภายในประเทศ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	64,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) กรณีที่องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน</p>		

จ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อ จำนวน 1,000 บาท
พัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคม
เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนา
ท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>	
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก</p>	

บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทู หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อบริษัท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปดโฆษณา ค่าจัดพิมพ์ จัดซื้อบัตร เลือกตั้งและบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่า เครื่องเขียนและวัสดุต่างๆ สำหรับภารกิจในการเลือกตั้ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	246,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ</p>			

วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย
พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง
บดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่าง
ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ทราวย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและส</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

กูร สายไมล์ เพล่า น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถัง
น้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท

วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุด

เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หู

ฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัด

น้ำฝน สำลีและผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถุง
มือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด
ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	311,000	บาท
-----------------------	------------	----------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
----------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน

กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น

รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร

ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า

วิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร

อื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น

ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ

ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ

สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง 30 กันยายน 2563 เรื่อง การ

เบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ระบบ CLOUD /HOSTING</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
งบลงทุน	รวม	1,460,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,460,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)	จำนวน	45,500	บาท
<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 23 ข้อที่ 10.6.1</p>			
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	9,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ขนาดความกว้างตัวละไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่) จำนวน 1 ชุด</p>			

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 26 ลำดับที่ 10.13 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | | | |
|--|-------|-----------|-----|
| รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ | จำนวน | 1,358,000 | บาท |
|--|-------|-----------|-----|
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2566 หน้า 17 ข้อที่ 8.4 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด | จำนวน | 19,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 12 ลำดับที่ 6.5.1 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| เครื่องคอมพิวเตอร์ All In On สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 24,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In On สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

<p>มีนาคม 2566 หน้าที่ 6 ข้อที่ 10 (สำนักปลัด)</p>			
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 2 ตัว -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อที่ 62 (สำนักปลัด)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
<p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เป็นไปตามหนังสือเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ที่ สพ 75501/ว 355 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567 เรื่อง โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p>			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 154 ลำดับที่ 13
(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	16,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	16,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	455,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	455,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	455,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,493,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,188,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,188,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,810,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ค่าจ้างประจำปีให้แก่

ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้
ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ 5) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,264,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	412,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ หรืองานอื่นใดที่เข้าลักษณะดังกล่าว			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560			
-เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แจ้างหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด			

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/
ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	785,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้ การพิจารณาแสดงแบบรายการ คำร้อง คำขอหรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ ช่วยเหลืองานคุมทะเบียนค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ลงทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ช่วยรับแบบพิมพ์เอกสารประเมินภาษี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองคลัง)		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับข้อมูลและการเก็บรักษาแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำแผนที่แม่บท ตรวจสอบ แนวเขตในแผนที่เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งพื้นที่ ในแผนที่แนวเขต จัดทำตารางระวางที่ดินทับซ้อนแผนที่แนว เขต จัดทำแนวเขต แบ่งเขตในระวางที่ดิน คัดลอกข้อมูลที่ดินให้ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สำนวจข้อมูลภาคสนามใช้แผนที่ แม่บทในการดำเนินการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีให้หน่วยงานช่าง จัดแผนที่ภาษีจากข้อมูลแผนที่แม่บท จัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน ตรวจสอบรายการทรัพย์สินในทะเบียน ทรัพย์สิน จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ ชำระภาษีตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุม ชำระภาษี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การ
เบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การจัดทำ
บัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร
เกี่ยวกับพัสดุ และให้รับมอบหมายงานด้านสารบรรณ การ
รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการและค้นหาเอกสารต่างๆ
ให้กับงานต่างๆแต่ละกอง พิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์แบบฟอร์ม
ต่างๆ การเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม การพิมพ์คำสั่งต่างๆ การ
สำเนาหนังสือและงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองคลัง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไร เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า

เช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	35,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทับตีเหล็ก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการ
ใช้งานปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กรณีจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจากค่าบำรุงรักษา

และซ่อมแซม แต่ถ้ากรณี อปท.ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

เอง ให้เบิกจากรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ)

(สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กอง

สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	17,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000	บาท
-------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้
บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	41,700	บาท
----------------	------------	---------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,700	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ 4 ลินซ์	จำนวน	7,200	บาท
---------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลินซ์

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ1 ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 หน้า 26 ข้อ
ที่ 10.14.2

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผล

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 6 ข้อที่ 10

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 19 ข้อที่ 51

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
-------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อที่ 62 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	10,000	บาท
----------------------------------	-----	--------	-----

งบบุคลากร	รวม	10,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,000	บาท
-----------------------	-----	--------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
(สำนักปลัด)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	260,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	200,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก			
(สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
-อบรมให้ความรู้กับบุคลากรท้องถิ่น		
-ซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อม
กับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ
ป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานจราจร	รวม	20,000	บาท
----------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไรก็ดี เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกละหุก กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรี
เออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติกเกอร์ติดรถหรือ
ยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,223,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	890,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	890,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	880,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองการศึกษาฯ)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ</p>			

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	333,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	68,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก
เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ

	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง

หนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ

เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า

ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย

ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า

ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน
ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ
ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลที่บิตีเหล็ก
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บิตีเหล็กเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความ	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

ช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาและ

นักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วน

ตำบลทับตีเหล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ

ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ

นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 3/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,745,100	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	422,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,000	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ครู ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน	รวม	1,736,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษาฯ)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,100	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ

ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก

แห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม

สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด

งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน

การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน

กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง

วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด

งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

(กองศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทับตีเหล็ก)	จำนวน	176,400 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันและของว่างสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

-เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

-เป็นไปตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/29151 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้งที่

ที่ 3/2566 หน้า 4 ข้อ 3

(กองศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายค่า
จัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 36,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก(เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนค่าจัดการเรียนสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กราย
หัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 7124 ลง
วันที่ 22 กันยายน 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับ
อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามแนวทางการประมาณการรายรับและการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วน
ที่สุด ที่ ศธ 0302/2814 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง มติ
คณะรัฐมนตรีเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบ
กลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ
จำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การ
โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้ง

ที่ 3/2566 หน้า 6 ข้อ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเด็กอายุ จำนวน 20,000 บาท

3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 7124 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามแนวทางการประมาณการรายรับและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0302/2814 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้ง

ที่ 3/2566 หน้า 5 ข้อ 6

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,324,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,310,000 บาท
---------------------	-------	---------------

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
อุดหนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทับตีเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้ง
ที่ 3/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

2.โครงการอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน
สังกัด สพฐ. และสังกัด สศศ. ในเขตพื้นที่ตำบลทับตีเหล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน
สังกัด สพฐ. และสังกัด สศศ. ในเขตพื้นที่ตำบลทับตีเหล็ก

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 15

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 9628 ลง
วันที่ 23 ธันวาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน
ที่สุด ที่ นร 0505/ว(ล) 31794 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565

-เป็นไปแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการเงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

3. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก

เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เต้า

รีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ

จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อ

บาดาล ทราาย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว กระจเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป

บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร
ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า
วิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น
ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ
สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	47,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือแบบติดผนัง	จำนวน	47,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือแบบติดผนัง (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 25 ข้อที่ 10.7.1 (กองการศึกษาฯ)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	540,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	540,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดแก้ว			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/29151 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565			
- เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2574 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ			

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 -เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การ
 โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก่ไขครั้ง
 ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11
 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	614,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	305,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

งบดำเนินงาน	รวม	287,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการและงานสาร บรรณ	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานธุรการ
และงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติการดำเนินการ
เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ เก็บ
รักษาเอกสารสำคัญทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือ
จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน
การประชุม การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใน
ระดับตำบล กองทุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่
มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง งานด้านสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน
ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ
ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสาธารณสุขมูลฐาน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ **รวม** **25,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม น้ยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท

วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เข็มหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน สำลีและผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
---	--------------	------------------

งบลงทุน	รวม	22,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		
1) สามารถปรับความสูงได้ ที่นั่งหมุนได้รอบ		
2) ที่เท้าแขนเป็นพลาสติก		
3) รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม		
4) รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
ราคาตามท้องตลาด (กองสาธารณสุขฯ)		
โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว		
1) ขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 74 ซม.		
๒) โครงโต๊ะผลิตจากเหล็กพร้อมพ่นด้วยสี		
3) แผ่นเหล็กด้านหน้าเป็นเหล็กขึ้นเดียวตลอด		
4) มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก มีลิ้นชักข้าง 2 หรือ 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก		
5) รับประกันคุณภาพ 1 ปี		
ราคาตามท้องตลาด (กองสาธารณสุขฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน		
มีนาคม 2566 หน้าที่ 19 ข้อที่ 51		
(กองสาธารณสุขฯ)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นการป้องกันและระงับการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุข)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระ เกียรติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนนี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำ หมันสุนัข และแมวจรจัด/ไม่มีเจ้าของ)	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรชัตติยราชชนนี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบ			

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำหมันสุนัข และแมวจรจัด/ไม่มี
เจ้าของ)

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

สุพรรณบุรี ที่ สพ 0008/2536 ลง

วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เรื่อง การขอรับสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัย
โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้า
ฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตี

เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำหมันสุนัข และแมว
จรจัด/ไม่มีเจ้าของ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559 และฉบับ

ที่ 2 พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม

และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	944,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	542,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	542,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้

มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	402,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	307,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานด้านพัฒนาชุมชน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วยด้านพัฒนาชุมชน เช่น งานด้านธุรการ รับ - ส่ง หนังสือกองสวัสดิการสังคม งานด้านเตรียมการจัดประชุมต่างๆ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี งานจัดทำฎีกาต่างๆ งานเอกสารทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808./ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808./ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี		
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย		

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมรายได้	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ
ประกอบอาชีพ ให้กับประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่ม
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นการ
พัฒนาความรู้ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการใช้สื่อออนไลน์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการใช้สื่อออนไลน์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	64,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	64,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	34,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย
พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถังน้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชู
ชีพ ฯลฯ (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,044,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	156,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	156,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
-เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

-เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตี
เหล็ก เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ
เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	888,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง
 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)	จำนวน	360,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วย
 ด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดเก็บขยะมูลฝอย
 ตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอย
 ไปทำลายยังที่ทำลาย และงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน 3 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	308,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก เงาน โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่อง บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่าง ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่</p>			

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถังน้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชู
ชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการที่เกี่ยวกับพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล และโครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี โครงการตามนโยบาย รัฐบาล และโครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ หรือการจัดงาน การบริหารงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ หรือการจัดงาน การบริหารงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัยยาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเยาวชน
ป้องกันภัยยาเสพติดเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	145,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อ
เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วย
ปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม
สาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัด
กิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬา จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออก
กำลังกายและกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p> โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.</p> <p> -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	60,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง
วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด
งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 12
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานนาฏศิลป์ไทยพื้นบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานนาฏศิลป์
ไทยพื้นบ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานอนุรักษ์การตีกลองยาวตำบลทับตีเหล็ก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์การตีกลองยาว ตำบลทับตีเหล็กเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการหล่อเทียนจำนำพรรษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหล่อเทียนจำนำพรรษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัด

กิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์และวัน
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม

สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด
งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน
การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง
วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด
งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 12

(กองการศึกษาฯ)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	1,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำบ้านพักโฮมสเตย์	จำนวน	1,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำบ้านพักโฮมสเตย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,081,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	662,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	662,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี
สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราว (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน		
จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ		
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน		
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ		
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราว (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	419,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ		
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ		
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ		
ปกติหรือวันหยุดราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน		
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง		
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า		
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 384,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานด้านกองช่าง จำนวน 120,000 บาท
งานด้านธุรการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานด้านกองช่าง เช่น งานด้านธุรการ งานเดินสำรวจ
โครงการต่างๆ งานด้านโครงการพัฒนาระบบแผนที่ และ
ทะเบียนทรัพย์สิน งานด้านเทคโนโลยี งานโต้ตอบหนังสือ
ราชการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการ
เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานบันทึกข้อมูล จำนวน 120,000 บาท
ในระบบข้อมูลกลาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานบันทึก
ข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง จัดทำฎีกา จัดเตรียมเอกสารการ
ประชุม และงานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสาร ทั้งภายใน
หน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบ
หมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการ
เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลความสะอาดที่ จำนวน 120,000 บาท
สาธารณะ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน คูแ่ต้นไม้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานดูแล
ความสะอาดที่สาธารณะ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน คูแ่

ต้นไม้ ภายในพื้นที่ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 5 ตำบลทับตีเหล็ก และงาน
อื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไรก็ดี เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ

ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(กองช่าง)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม น้ยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			
งานก่อสร้าง	รวม	2,102,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	370,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองช่าง)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	185,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยออกแบบควบคุม งานก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วย
ออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้างในด้าน
ช่างโยธา เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ คูส่งน้ำ เป็นต้น ช่วย
ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทาง
เพื่อการก่อสร้าง สำรวจระบบระบายน้ำของท่อระบาย
น้ำ สำรวจทดลองวัสดุคัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณ
สามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และ
อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808./

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808./

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ทราวย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,547,000	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	364,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 364,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) บริเวณอาคารสำนักงาน อบต. ทับตีเหล็ก

1.แผงโซลาร์เซลล์ (รับพลังงานจากแสงอาทิตย์)

2.Inverter (ตัวแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ)

3.ราคารวมค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2566 หน้า 14 ข้อที่ 7.3.4

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 1,183,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งป้ายชอย จำนวน 10 ป้าย หมู่ที่ 1 จำนวน 195,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งป้ายชอย จำนวน 10 ป้าย หมู่ที่ 1 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 ถึง หมู่ที่ 5 (ฝั่งซ้าย) จำนวน 494,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 ถึง หมู่ที่ 5 (ฝั่งซ้าย) จากสะพานปูนบ้านท่าข้าม ถึง สะพานปูนบ้านดอนบ้าน จำนวน 30 จุด รายละเอียดตามประมาณการงาน

ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 4/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างปรับปรุงพร้อมขยายถนน คสล. คันคลองส่งน้ำ 2 ซ้าย - 1 ขวา ฝั่งขวา หมู่ที่ 3	จำนวน	494,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างปรับปรุงพร้อมขยายถนน คสล. คันคลองส่งน้ำ 2 ซ้าย - 1 ขวา ฝั่งขวา หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 1.20 เมตร ยาว 500 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตรรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์(อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ (อบรมให้ความรู้เกษตรกร) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด			

การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผาน ไถกระทะ คราดซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>	
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ลอกวัชพืช ดินเลนในลำคลอง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>	

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ
สิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายการจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2567 14:10

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
งบกลาง	รวม	8,004,300	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	43,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

-เป็นไปประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน
ให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง
ปี (มกราคม – ธันวาคม)

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้น
ทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่
ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม
ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวน
ผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี

ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,076,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูล
จำนวนคนพิการ ตามประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ย
ความพิการโดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปี
ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจฯ พ.ศ.2554 มาตรา 16

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน
ทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลง

วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการ
วินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง
ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง
ได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อ
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลง
วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ
ภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง
ช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ
และการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการและการใช้จ่าย
งบประมาณในการดำเนินการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินมาตรการ

ป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยยุคลายปี 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	370,100	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (กบท. ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายใน

อัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับของ

ประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม/

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ทุกหมวดรายรับ หักด้วย

ประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงิน

อุทิศ พันธบัตร เงินกู้ โดยถือปฏิบัติ กฎกระทรวงการหักเงินจาก

ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สบทบเข้า

เป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.5/ว 22 ลง

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงิน

สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ 2565

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

(สปสช)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ

ท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. ทับตีเหล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลง

วันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ และข้าราชการส่วน

ท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตาย

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ลง

วันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,303,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,359,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,963,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรารายเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรารายเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/

คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/

คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	116,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	911,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนแยกดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/

คน รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,396,000 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,870,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน

ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก

ปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลที่

ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ซึ่งได้รับเงิน

ประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบลว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ

จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้รับเงินค่าตอบแทน
รายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งที่
ได้รับ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน
ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้
มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	304,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 2,452,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 816,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ

การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการ

เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ

เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	จำนวน	2,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ

เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้ง

เจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ทะเบียนอำเภอและสำนักงานท้องถิ่นในภารกิจเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0818.2/ ว 10 ลง

วันที่ 5 มกราคม 2564 เรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิก

สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	680,000	บาท
-------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่น (โบนัส) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลทั้บตีเหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 859 ลง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,079,500	บาท
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานธุรการ งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล
กลาง จัดทำฎีกา จัดเตรียมเอกสารการประชุม และงานสาร
บรรณ รับ - ส่ง เอกสาร ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอก
หน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน
ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันระวังและ
บรรเทาสาธารณภัย ตรวจจดารับแจ้ง

เหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆ และงานอื่นที่
ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านรักษาความ ปลอดภัยในหน่วยงานและทรัพย์สินของทางราชการ	จำนวน	110,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานรักษา
ความปลอดภัยในหน่วยงานและทรัพย์สินของทางราชการ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย โดยให้ปฏิบัติงานทุก
วัน ในอัตราวันละ 300 บาท ตั้งแต่

เวลา 18.00 น. - 06.00 น. ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
ภายในที่ทำการอาคารสำนักงาน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานรักษา
ความสะอาดภายในที่ทำการอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ จัด
สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานด้าน
ประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร รายงาน และรวบรวม
เอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (สำเนาปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง
ของ อปท.) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีการ
ทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ ค่าพวง
มาลา ค่าจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัดประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัด
ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประชุมคณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคม
ท้องถิ่น ประชุมสภาท้องถิ่น หรือการประชุมของคณะทำงาน
ต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การ

รณรงค์ หรือ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิ

<p>หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินที่ต้องชดเชยแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะ จะเป็นความเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิด การผิดสัญญา ฯลฯ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	64,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน</p>		

จ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อ จำนวน 1,000 บาท
พัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคม
เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนา
ท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>	
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร</p>	

บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน
ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อบริษัท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปดโฆษณา ค่าจัดพิมพ์ จัดซื้อบัตร เลือกตั้งและบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่า เครื่องเขียนและวัสดุต่างๆ สำหรับภารกิจในการเลือกตั้ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	246,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ</p>			

วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย
พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง
บดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่าง
ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ทราวย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและส</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

กูร สายไมล์ เพล่า น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถัง
น้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท

วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุด

เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หู

ฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัด

น้ำฝน สำลีและผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถุง
มือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด
ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	311,000	บาท
-----------------------	------------	----------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
----------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน

กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น

รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร

ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า

วิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร

อื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น

ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ

ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ

สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง 30 กันยายน 2563 เรื่อง การ

เบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ระบบ CLOUD /HOSTING</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
งบลงทุน	รวม	1,460,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,460,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)	จำนวน	45,500	บาท
<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 23 ข้อที่ 10.6.1</p>			
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	9,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ขนาดความกว้างตัวละไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่) จำนวน 1 ชุด</p>			

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 26 ลำดับที่ 10.13 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | | |
|--|-------|---------------|
| รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ | จำนวน | 1,358,000 บาท |
|--|-------|---------------|
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2566 หน้า 17 ข้อที่ 8.4 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | | |
|---|-------|------------|
| เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด | จำนวน | 19,000 บาท |
|---|-------|------------|
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 12 ลำดับที่ 6.5.1 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์ All In On สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 24,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In On สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 หน้าที 6 ข้อที่ 10

(สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 2 ตัว

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 หน้าที 23 ข้อที่ 62

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **15,000** บาท

เงินอุดหนุน **รวม** **15,000** บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร จำนวน 15,000 บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์

ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568

-เป็นไปตามหนังสือเทศบาลตำบลรั้วใหญ่ ที่ สพ 75501/ว

355 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567 เรื่อง โครงการศูนย์ปฏิบัติการ

ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติฯ ว่าด้วย

เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
2570) หน้า 154 ลำดับที่ 13
(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	16,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	16,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	455,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	455,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	455,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,493,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,188,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,188,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,810,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	336,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ค่าจ้างประจำปีให้แก่

ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้
ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ 5) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,264,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	412,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ หรืองานอื่นใดที่เข้าลักษณะดังกล่าว			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560			
-เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด			

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/
ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	785,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้ การพิจารณาแสดงแบบรายการ คำร้อง คำขอหรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ ช่วยเหลืองานคุมทะเบียนค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ลงทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ช่วยรับแบบพิมพ์เอกสารประเมินภาษี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองคลัง)		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานกองคลัง โดยทำหน้าที่ช่วยงานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับข้อมูลและการเก็บรักษาแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำแผนที่แม่บท ตรวจสอบ แนวเขตในแผนที่เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งพื้นที่ ในแผนที่แนวเขต จัดทำตารางระวางที่ดินทับซ้อนแผนที่แนว เขต จัดทำแนวเขต แบ่งเขตในระวางที่ดิน คัดลอกข้อมูลที่ดินให้ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สำนวจข้อมูลภาคสนามใช้แผนที่ แม่บทในการดำเนินการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีให้หน่วยงานช่าง จัดแผนที่ภาษีจากข้อมูลแผนที่แม่บท จัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน ตรวจสอบรายการทรัพย์สินในทะเบียน ทรัพย์สิน จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ ชำระภาษีตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุม ชำระภาษี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การ
เบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การจัดทำ
บัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร
เกี่ยวกับพัสดุ และให้รับมอบหมายงานด้านสารบรรณ การ
รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการและค้นหาเอกสารต่างๆ
ให้กับงานต่างๆแต่ละกอง พิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์แบบฟอร์ม
ต่างๆ การเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม การพิมพ์คำสั่งต่างๆ การ
สำเนาหนังสือและงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองคลัง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไร เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า

เช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	35,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทับตีเหล็ก ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการ
ใช้งานปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กรณีจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรง ให้เบิกจากค่าบำรุงรักษา

และซ่อมแซม แต่ถ้ากรณี อปท.ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

เอง ให้เบิกจากรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ)

(สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กอง

สาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม น้้ายาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 17,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้
บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน
กิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้ (กองคลัง)</p>			
งบลงทุน	รวม	41,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ่นชัก	จำนวน	7,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ่นชัก</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ1 ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 หน้า 26 ข้อ ที่ 10.14.2</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล</p>			

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 6 ข้อที่ 10

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 19 ข้อที่ 51

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
-------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อที่ 62 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	10,000	บาท
----------------------------------	-----	--------	-----

งบบุคลากร	รวม	10,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,000	บาท
-----------------------	-----	--------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
(สำนักปลัด)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	260,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	200,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก			
(สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
-อบรมให้ความรู้กับบุคลากรท้องถิ่น		
-ซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อม
กับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ
ป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานจราจร	รวม	20,000 บาท
----------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไรก็ดี เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกละหุก กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรี
เออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติกเกอร์ติดรถหรือ
ยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,223,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	890,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	890,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	880,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองการศึกษาฯ)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ</p>			

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	333,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	68,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/
ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก
เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ

	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง

หนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ

เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า

ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย

ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า

ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน
ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ
ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลที่บดบัง
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บดบังเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความ	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

ช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาและ
นักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทับตีเหล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 3/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,745,100	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	422,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,000	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ครู ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน	รวม	1,736,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษาฯ)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,100	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ

ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก

แห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม

สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด

งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน

การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน

กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง

วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด

งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

(กองศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทับตีเหล็ก)	จำนวน	176,400 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันและของว่างสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

-เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

-เป็นไปตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/29151 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้งที่

ที่ 3/2566 หน้า 4 ข้อ 3

(กองศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน	36,700 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 7124 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามแนวทางการประมาณการรายรับและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0302/2814 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้ง

ที่ 3/2566 หน้า 6 ข้อ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเด็กอายุ จำนวน 20,000 บาท

3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 7124 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามแนวทางการประมาณการรายรับและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0302/2814 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

-เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แก้ไขครั้ง

ที่ 3/2566 หน้า 5 ข้อ 6

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,324,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,310,000 บาท
---------------------	-------	---------------

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
อุดหนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทับตีเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้ง
ที่ 3/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

2.โครงการอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน
สังกัด สพฐ. และสังกัด สศศ. ในเขตพื้นที่ตำบลทับตีเหล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน
สังกัด สพฐ. และสังกัด สศศ. ในเขตพื้นที่ตำบลทับตีเหล็ก

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 15

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 9628 ลง
วันที่ 23 ธันวาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน
ที่สุด ที่ นร 0505/ว(ล) 31794 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565

-เป็นไปแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการเงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

3. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก

เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เต้า

รีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ

จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อ

บาดาล ทราาย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว กระจเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป

บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร
ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่า
วิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น
ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ
สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น
รายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งชำระหนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	47,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือแบบติดผนัง	จำนวน	47,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือแบบติดผนัง (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 25 ข้อที่ 10.7.1 (กองการศึกษาฯ)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	540,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	540,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดแก้ว			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/29151 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565			
-เป็นไปแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2574 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ			

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 -เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การ
 โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก่ไขครั้ง
 ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11
 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	614,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	305,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

งบดำเนินงาน	รวม	287,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/

ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก

เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการและงานสาร บรรณ	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานธุรการ
และงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติการดำเนินการ
เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ เก็บ
รักษาเอกสารสำคัญทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือ
จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน
การประชุม การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใน
ระดับตำบล กองทุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่
มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง งานด้านสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน
ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ
ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสาธารณสุขมูลฐาน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ **รวม** **25,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม น้ยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เข็มหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน สำลีและผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

งบลงทุน	รวม	22,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		
1) สามารถปรับความสูงได้ ที่นั่งหมุนได้รอบ		
2) ที่เท้าแขนเป็นพลาสติก		
3) รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม		
4) รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
ราคาตามท้องตลาด (กองสาธารณสุขฯ)		
โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว		
1) ขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 74 ซม.		
๒) โครงโต๊ะผลิตจากเหล็กพร้อมพ่นด้วยสี		
3) แผ่นเหล็กด้านหน้าเป็นเหล็กขึ้นเดียวตลอด		
4) มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก มีลิ้นชักข้าง 2 หรือ 3 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก		
5) รับประกันคุณภาพ 1 ปี		
ราคาตามท้องตลาด (กองสาธารณสุขฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน		
มีนาคม 2566 หน้าที่ 19 ข้อที่ 51		
(กองสาธารณสุขฯ)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นการป้องกันและระงับการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุข)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระ เกียรติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนนี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำ หมันสุนัข และแมวจรจัด/ไม่มีเจ้าของ)	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรชัตติยราชชนนี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบ			

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำหมันสุนัข และแมวจรจัด/ไม่มี
เจ้าของ)

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

สุพรรณบุรี ที่ สพ 0008/2536 ลง

วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เรื่อง การขอรับสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัย
โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้า
ฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตี

เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทำหมันสุนัข และแมว
จรจัด/ไม่มีเจ้าของ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559 และฉบับ

ที่ 2 พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม

และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 6 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	944,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	542,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	542,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้

มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	402,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	307,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานด้านพัฒนาชุมชน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วยด้านพัฒนาชุมชน เช่น งานด้านธุรการ รับ - ส่ง หนังสือกองสวัสดิการสังคม งานด้านเตรียมการจัดประชุมต่างๆ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี งานจัดทำฎีกาต่างๆ งานเอกสารทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808./ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808./ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย		

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมรายได้	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ
ประกอบอาชีพ ให้กับประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่ม
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นการ
พัฒนาความรู้ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการใช้สื่อออนไลน์	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการใช้สื่อออนไลน์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	64,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	64,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	34,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลลอย
พร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถังน้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชู
ชีพ ฯลฯ (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,044,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	156,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	156,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
-เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว

-เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตี
เหล็ก เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ
เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	888,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง
 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)	จำนวน	360,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วย
 ด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดเก็บขยะมูลฝอย
 ตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอย
 ไปทำลายยังที่ทำลาย และงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน 3 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	308,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก เงาน โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่อง บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่าง ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่</p>			

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลาน้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ถังน้ำมัน ไฟ กระจก สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชู
ชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการที่เกี่ยวกับพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี โครงการ ตามนโยบายรัฐบาล และโครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี โครงการตามนโยบาย รัฐบาล และโครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ หรือการจัดงาน การบริหารงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ หรือการจัดงาน การบริหารงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัยยาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเยาวชน
ป้องกันภัยยาเสพติดเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	145,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อ
เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วย
ปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม
สาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัด
กิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬา จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออก
กำลังกายและกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้ง ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง
วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด
งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 12
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานนาฏศิลป์ไทยพื้นบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานนาฏศิลป์
ไทยพื้นบ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานอนุรักษ์การตีกลองยาวตำบลทับตีเหล็ก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์การตีกลองยาว ตำบลทับตีเหล็กเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการหล่อเทียนจำนำพรรษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหล่อเทียนจำนำพรรษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัด

กิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์และวัน
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม

สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด
งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ใน
การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลง

วันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัด
งานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่
ที่ 3/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 12

(กองการศึกษาฯ)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	1,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำบ้านพักโฮมสเตย์	จำนวน	1,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำบ้านพักโฮมสเตย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,081,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	662,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	662,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี
สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวมถึงการเลื่อน
ค่าตอบแทน การปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงานจ้างทั่วไป/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้าง สำนัก
ปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราว (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน		
จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ		
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่อง มาตรฐาน		
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ		
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราว (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	419,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ		
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ		
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ		
ปกติหรือวันหยุดราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน		
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง		
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า		
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 384,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานด้านกองช่าง จำนวน 120,000 บาท
งานด้านธุรการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงาน
ช่วยงานด้านกองช่าง เช่น งานด้านธุรการ งานเดินสำรวจ
โครงการต่างๆ งานด้านโครงการพัฒนาระบบแผนที่ และ
ทะเบียนทรัพย์สิน งานด้านเทคโนโลยี งานโต้ตอบหนังสือ
ราชการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยงานบันทึกข้อมูล จำนวน 120,000 บาท
ในระบบข้อมูลกลาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง จัดทำฎีกา จัดเตรียมเอกสารการประชุม และงานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสาร ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลความสะอาดที่สาธารณะ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน คูแ่ต้นไม้ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานดูแลความสะอาดที่สาธารณะ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน คูแ่

ต้นไม้ ภายในพื้นที่ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 5 ตำบลทับตีเหล็ก และงาน
อื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง
หนึ่ง อย่างไรก็ดี เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ กค 0409.6/ว101 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

ภายในประเทศ

-เป็นไปตามหนังสือ มท 0808.2/ว 1827 ลง

วันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อ

ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(กองช่าง)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)กรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม น้ยาลบคำผิด กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			
งานก่อสร้าง	รวม	2,102,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	370,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน ชั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (กองช่าง)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	185,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยออกแบบควบคุม งานก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานช่วย
ออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้างในด้าน
ช่างโยธา เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ คูส่งน้ำ เป็นต้น ช่วย
ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทาง
เพื่อการก่อสร้าง สำรวจระบบระบายน้ำของท่อระบาย
น้ำ สำรวจทดลองวัสดุคัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณ
สามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และ
อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และ
งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย เดือน

ละ 10,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808./

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808./

ว 1317 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2566 แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปประกอบการ

พิจารณาจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย

เพิ่มเติม (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง

หนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ

เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์

ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ทราวย ยางมะตอย จอบ เสียม เลื่อย เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ

สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,547,000	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	364,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 364,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) บริเวณอาคารสำนักงาน อบต. ทับตีเหล็ก

1.แผงโซลาร์เซลล์ (รับพลังงานจากแสงอาทิตย์)

2.Inverter (ตัวแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ)

3.ราคารวมค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ1 ฉบับเดือนธันวาคม 2566 หน้า 14 ข้อที่ 7.3.4

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 1,183,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งป้ายชอย จำนวน 10 ป้าย หมู่ที่ 1 จำนวน 195,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งป้ายชอย จำนวน 10 ป้าย หมู่ที่ 1 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 ถึง หมู่ที่ 5 (ฝั่งซ้าย) จำนวน 494,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 3 ถึง หมู่ที่ 5 (ฝั่งซ้าย) จากสะพานปูนบ้านท่าข้าม ถึง สะพานปูนบ้านดอนบ้าน จำนวน 30 จุด รายละเอียดตามประมาณการงาน

ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 4/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างปรับปรุงพร้อมขยายถนน คสล. คันคลองส่งน้ำ 2 ซ้าย - 1 ขวา ฝั่งขวา หมู่ที่ 3	จำนวน	494,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างปรับปรุงพร้อมขยายถนน คสล. คันคลองส่งน้ำ 2 ซ้าย - 1 ขวา ฝั่งขวา หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 1.20 เมตร ยาว 500 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตรรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์(อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ (อบรมให้ความรู้เกษตรกร) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด			

การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม 120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 110,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ลอกวัชพืช ดินเลนในลำคลอง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-
2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)