



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับทัน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑ สาเหตุจาก : -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและ ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านเว็บไซต์ อบต.
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ eservice

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๗๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๑ e๒ e๗ e๘ และ e๙ สาเหตุจาก : -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านเว็บไซต์ อบต. -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านเว็บไซต์ อบต. พร้อมทั้งจัดทำบัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง -นำระบบห้องสมุดดิจิทัลมาใช้ในหน่วยงาน พร้อมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร -จัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๗๐	
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๗๘	
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๓๙	
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐.๘๗	
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
			แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ -หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๙๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๔ e๕ และ e๖ สาเหตุจาก : -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : - หน่วยงานควรมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน -หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๙๖	
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๒๖	
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑๐ สาเหตุจาก : -บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ i๕ สาเหตุจาก : -บุคลากรอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการเบิกจ่ายเงิน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ๒. กำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ i๗ และ i๘ สาเหตุจาก : ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องคุณคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : -จากการวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดไม่จำเป็นต้องปรับปรุง แต่ต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ในระดับเดิมหรือดีขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการประเมินฯ มีมาตรฐานที่ดีขึ้น
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตี่เหล็ก

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตี่เหล็ก ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ๑.การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน - คอระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ บริการ	๑.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านสื่อ ออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e-service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>การให้บริการและระบบ e-service</u> ๑.การบริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๑.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านสื่อ ออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒.การบริการอย่างเท่าเทียม กัน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และการจัดทำ บัตรคิวไว้สำหรับบริการ ประชาชน	๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำบัตรคิวไว้ สำหรับบริการประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e-service (ต่อ)

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ e-service				
๓.ระบบการให้บริการ ออนไลน์	๑.ปรับปรุงระบบ e-service	๑.ปรับปรุงระบบ e-service ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๓.เชิญชวนประชาชนให้ มาใช้ระบบ e-service	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	สำนักปลัดฯ
๔.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑.จัดทำแบบประเมิน/ สอบถามความพึงพอใจการ ให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/ สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการ ให้ดำเนินการแจก แบบสอบถามแก่ผู้มา ติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนวทางการ พัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u> ๑. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุง ทบทวน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทาง ดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๓. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ๑. แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๒. แจกเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ๓. ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ๔. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ๑..ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ๒. กำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. ก่อนจัดทำงบประมาณ ควรจัดให้มีการประชุม เพื่อให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองในแต่ละปีงบประมาณ ๒. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ว่ามีการ นำไปใช้ อย่างไร ถูกต้องหรือไม่ ๓. สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</u> ๑. การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบล ทบตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบลทบตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</u> -จากการวิเคราะห์คะแนน ตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง แต่ ต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ ในระดับเดิมหรือดีขึ้น	ให้ความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการ ประเมินฯ มี มาตรฐานที่ดีขึ้น	ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ