|  |
| --- |
| **คู่มือให้บริการงานจัดเก็บรายได้สำหรับประชาชน** |
|  |  |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพุทธศักราช ๒๔๗๕ |
|  |  |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
|  |  |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. |

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน** |
|  ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้ 1. องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี

(ภ.ร.ด.๘)1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
2. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
3. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

  |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ** |
| **ขั้นตอนการให้บริการ** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| 1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ |  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
 |  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| 1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่

ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) |  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| 1. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน
 |  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| 1. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
 |  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ** |
| **ขั้นตอนการให้บริการ** | **ระยะเวลาในการให้บริการ** |
|  ๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  | ๒ นาที |
| 1. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ

 ทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี  |  ๑ นาที |
|  ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี |  ๑ นาที |
|  ๕. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน |  ๑ นาที |
| **ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที** |

|  |
| --- |
| **รายการเอกสารหลักฐานประกอบ** |
|  **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้** |
|  เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , ใบอนุญาตปลูกสร้าง,หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ
3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของของฝ่ายสิ่งแวดล้อม,สัญญาเช่าอาคาร
4. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
5. อื่น ๆ
 |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| อัตราภาษีให้เสียในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี |

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๑๔-๔๑๑ มือถือ : ๐๘๙-๙๘๗๙๕๓๙ หรือ เว็บไซต์ http://www.Thaptilek.go.th/ |

|  |
| --- |
| **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบท้าย** |