|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คู่มือให้บริการงานจัดเก็บรายได้สำหรับประชาชน** | | |
|  |  | |
| **งานที่ให้บริการ** | งานรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ | |
|  |  | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก | |
|  |  | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. |

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ได้ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรือยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน  ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้นั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น  ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ได้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน จึงได้จัดทำคู่มือให้บริการงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ** | |
| **ขั้นตอนการให้บริการ** | **ระยะเวลาในการให้บริการ** |
| 1. ผู้เสียภาษียื่นแบบเอกสาร | ๑ นาที |
| 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | ๒ นาที |
| 1. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน | ๒ นาที |
| **ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที** | |

|  |
| --- |
| **รายการเอกสารหลักฐานประกอบ** |
| 1. **กรณีชำระปกติ** |
| ๑.๑ ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา |
| **๒. กรณีการประเมินใหม่** |
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน |
| ๒.๓ สำเนาเอกสารสิทธิ์ |
| ๒.๔ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน |
| **๓. กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน** |
| ๓.๑ ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา |
| ๓.๒ เอกสารสิทธิ์ที่ดิน |
| ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน |
| ๓.๔ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน |

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก เสียภาษี ๗๐ บาท ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท  ค่าธรรมเนียม ขึ้นอยู่กับอัตราการเสียภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก   1. ประเภทไม้ล้มลุก เกษตรกรรม ไร่ละ 5 บาท 2. ประเภทไม้ล้มลุกเกษตรกรรม (ให้เช่า) ไร่ละ 6.50 บาท 3. ประเภทไม้ยืนต้น บ่อเลี้ยงปลา ไร่ละ 13 บาท 4. ประเภทที่ดินว่างเปล่า ไร่ละ 26 บาท |

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๑๔-๔๑๑ มือถือ : ๐๘๙-๙๘๗๙๕๓๙ หรือ เว็บไซต์ http://www.Thaptilek.go.th/ |

|  |
| --- |
| **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบท้าย** |