



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทัตเทือก

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลทัตเทือก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๑
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๕
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
o๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๓๙

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๙ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๓)

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ซึ่งหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๑
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๔
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๓.๑๘
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๖
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๖๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัด ที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยจัดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น (๐๓๐) ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์หรือไม่ โดยให้หน่วยงาน ปรับปรุง ระบบ e-service ให้มีระบบที่ทันสมัยใช้งานได้สะดวก และรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งเชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e-service (๐๑๓)

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๕
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๖
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๐๒
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๑.๖๔
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๙๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ เพิ่มช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้สามารถเข้าถึง ได้ง่าย (๔๘) (๔๑๐)

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๑๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๗
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๗
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๗
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๔
๑๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๗
๑๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๑๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๗๓.๓๙

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๙ จากการวิเคราะห์ จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ กระทำคามผิด (๑๓๔) (๑๓๕) โดยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแจ้งเวียนให้ บุคลากรในสังกัดทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประกอบกับรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผล การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ และผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๓๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๑ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๓) โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
๑๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๗๘.๐๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด (๐๒๔) (๐๔๐) (๐๔๑) โดยให้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยให้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม ประกอบกับจัดให้มีการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยจัดทำแบบประเมินและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

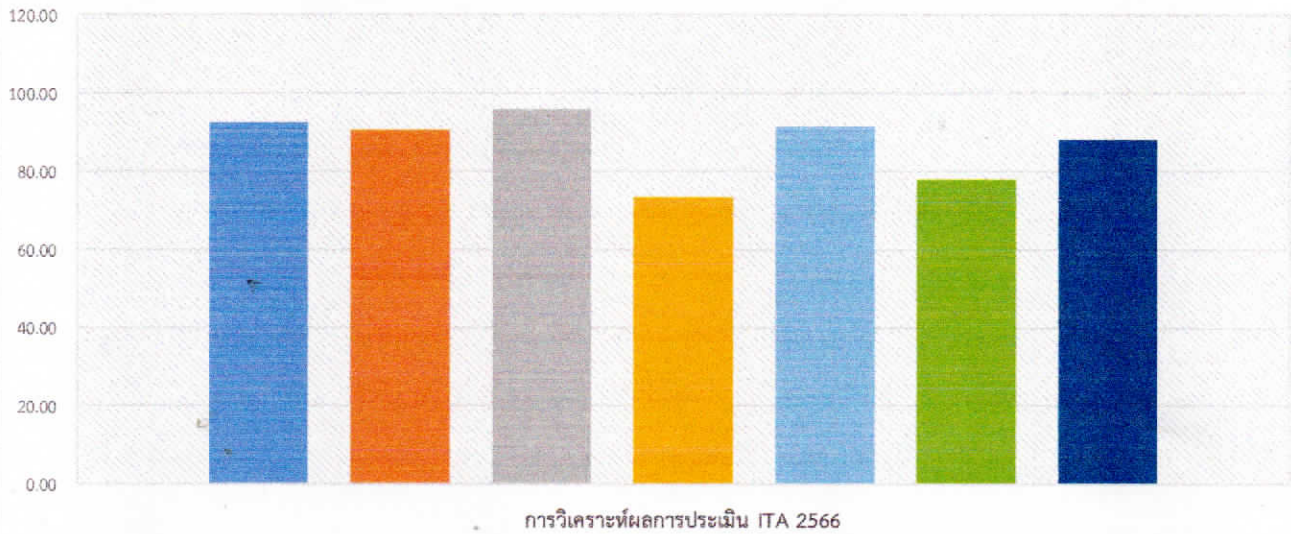
๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๗
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๑.๖๔
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๐๙

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๙ จากการวิเคราะห์จาก คะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง โดยด่วน ได้แก่ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๔) (๐๓๕) โดยการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและแจ้งเวียนให้ บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบกับรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ และผู้รับผิดชอบกำกับดูแล และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566



- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- การให้บริการและระบบ e-service
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้เป็นตามระเบียบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ธ.ค.๖๗	สำนักปลัด
๒.การให้บริการและระบบ e-service				
๒.๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถามความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบพร้อมแนวทางการพัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒.๒ ระบบการให้บริการออนไลน์	๑. ปรับปรุงระบบ e-service	๑. ปรับปรุงระบบ e-service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e-service	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๓.๑ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑. ติดตั้งตู้รับความคิดเห็น ๒. แจ้งหรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓. สายตรงนายกทับตีเหล็ก ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๔.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๔.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ผู้รับผิดชอบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้เป็นตามระเบียบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ธ.ค.๖๗	สำนักปลัด
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๖.๑ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สป.อบต.
๖.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม	กิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)				
๖.๓ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. จัดทำแบบประเมิน ๒. แจงเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓. รายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานเจ้าหน้าที่ สป. อบต.
๗. กติกาและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๗.๑ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. แจงเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ
๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

การติดตามและประเมินผล

- ให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลพร้อมรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทั้สี่เทศบาลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทั้สี่เทศบาล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติงาน
- กรณีเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้สี่เทศบาล
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

**คะแนนการประเมิน ITA 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก**

ประเด็น 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	คะแนน
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน หรือยืม ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน หรือยืม ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน หรือยืม ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.86
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.35
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.81
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน หรือยืม ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.55
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งเกินกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.35
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	95.86
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.78
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

ประเด็น 2. การให้บริการและระบบ e-service

ข้อคำถาม	คะแนน
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.86
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.35
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.81
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	96.84
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งเกินกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.35
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	95.86
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	83.18
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.06
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18 E-Service	100.00
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00

ประเด็น 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	94.85
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.26
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	87.02
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.57
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อสงสัย หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	71.64
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 อ่างางหน้า	100.00
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8 Q&A	100.00
O9 Social Network	100.00
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

ประเด็น 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.17
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	98.17
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตมีทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.17
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.44
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.17
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00

ประเด็น 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.17
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	94.44
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100.00

**คะแนนการประเมิน ITA 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับเหล็ก**

I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.44
I11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ประเด็น 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

	ข้อความ	คะแนน
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.17
I14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน หรือสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.17
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	98.17
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	98.17
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00

ประเด็น 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

	ข้อความ	คะแนน
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.17
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	98.17
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100.00
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100.00
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	71.64
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.78
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00