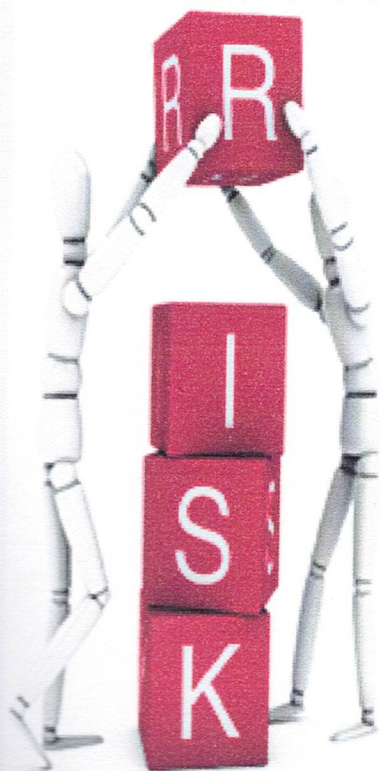




แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพทัน  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



Management

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๓</b>
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
๑.๕ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
๑.๖ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
๑.๗ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	๖
<b>บทที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๑๖</b>
๒.๑ การระบุความเสี่ยง	๑๖
๒.๒ กระทบเมินความเสี่ยง	๑๘
๒.๓ การจัดการความเสี่ยง	๒๑
๒.๔ การรายงานและการติดตามผล	๒๒
๒.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๒
๒.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๒
<b>บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก</b>	<b>๒๓</b>
๓.๑ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๓.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๓.๔ วิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
<b>บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๓๑</b>
-แบบ บส.๑	๓๓
-แบบ บส. ๒	๓๘
-แบบ บส. ๓	๔๓
-แบบ บส.๔	๔๘
-แบบ บส. ๕	๔๙

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ขีปนาวุธและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๑๖๖๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๑๖๖๔.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีผลปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก วางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง เริ่มจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องที่ทุกคนในระดับองค์กรต้องร่วมกันดำเนินการ ตั้งแต่คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์เชิงลึก ซึ่งบูรณาการ มีการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้วิธีการต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แผนบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรต่อไปและตรวจสอบได้

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการ

### ความเสี่ยง

(๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบล

### เพิ่มเติมอีก

(๔) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก สามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

(๖) เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในองค์กร

### ๑.๓ เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้ง

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์การ

**๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์การ**

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและ  
มีความสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้  
เกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
การบริหารความเสี่ยงจะช่วยเหลือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนัก  
ถึงความสำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก

**๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร**

การบริหารความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ  
ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของ  
องค์การที่มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**๑) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด**

การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของ  
องค์การ และตระหนักถึงความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์การได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยง  
ทั้งหมด

**๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน**

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการ  
จัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการ  
ตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้  
การดำเนินการของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

**๔) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน**

การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์การมีการพัฒนาไป  
ในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์การ และ  
ระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

**๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ**

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และ  
การเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆและ  
กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

**๖) ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล โดยมีผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดย  
ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัว  
และเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหาร  
ระดับสูงขององค์กรบริหารส่วนตำบล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนด  
และดำเนินการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยง  
ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและให้มีการกำกับติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้น  
และหากดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการ  
ประเมินความเสี่ยง จำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถ  
ควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ใน  
การดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๖.๖ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัด  
ให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ  
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งที่เหล็กเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ  
รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๕แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหาร  
ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงาน  
ของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งที่เหล็ก จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทั้งที่เหล็ก เพื่อให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบหนังสือสั่งการ ตลอดจน  
จัดตั้งความเสี่ยงฯ คร่างทั่วถึง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งที่เหล็ก ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  
โดยการลดต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งที่เหล็ก ซึ่งประเภทความเสี่ยงประกอบด้วย  
๖ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่  
ไม่เหมาะสมหรือเกิดความเสียหายเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้าน  
การเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่  
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการ  
การทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่ประสิทธิภาพ

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks : L) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่  
ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนว  
ทางการปฏิบัติงานหน่วยงาน

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks :T) คือความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) คือความเสี่ยงที่ส่งผล

ความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติในส่วนของตนเองและองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กและคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และกำกับให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการกำหนดแผนการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนการนำมาตราการควบคุมไปปฏิบัติ และปรับปรุง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานหรือประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีมาตรการควบคุมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มีการรายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

##### ๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำบลทับตีเหล็กปัจจุบันแยกการปกครองออกเป็น ๕ หมู่บ้าน และได้ยกฐานะจากสภาตำบลทับตีเหล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เมื่อ พ.ศ.๒๕๓๙ ตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมืองสุพรรณบุรี มีอาณาเขตพื้นที่ติดกับท้องที่ใกล้เคียงและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลรั้วใหญ่
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลบางปลาหมอ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลท่าระหัด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลดอนก่ายาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ตั้งอยู่ในเขตตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๒๑.๐๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓,๑๒๕ ไร่ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่บ้าน	บ้าน	เนื้อที่	อันดับ
๑	ทับตีเหล็ก	๒.๐ ตร.กม	๔
๒	ประสพสุข	๒.๔ ตร.กม	๓
๓	ท่าดินเหนียว	๕.๘ ตร.กม	๒
๔	โพธิ์เขียว	๙.๐ ตร.กม	๑
๕	บ้านดอน	๑.๘ ตร.กม	๕
	รวม	๒๑ ตร.กม	

### “ทับตีเหล็กนำอยู่ ควบคุมธรรมชาติ พัฒนาการศึกษ นำพาคุณภาพชีวิต มุ่งเศรษฐกิจพอเพียง”

- ๓.๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓.๒. พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๓.๓. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔. ส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และ ผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมและการ
- ๓.๖. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ท่างไกลปัญหาสังคมและยาเสพติด
- ๓.๗. พัฒนาบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อให้บริการประชาชน

#### ๔. เป้าประสงค์ (Target)

๑. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
๓. เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน
๔. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป
๕. เพื่อประชาชนมีรายได้เพียงพอและสามารถพึ่งพาตนเองได้ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๖. เพื่อประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๕. ตัวชี้วัด (KPI)

๑. ระดับความสุขของคนในครัวเรือนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ตามเกณฑ์ จปฐ.
๒. รายได้เฉลี่ยของประชาชน/คน/ปีเกินเกณฑ์ จปฐ.
๓. จำนวนครัวเรือนที่มีการออมเพิ่มขึ้น
๔. จำนวนกลุ่มอาชีพได้รับการจดทะเบียนเพิ่มขึ้น
๕. จำนวนกลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมกลุ่มเพิ่มขึ้น
๖. จำนวนครัวเรือนมีการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงเพิ่มขึ้น
๗. จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
๘. จำนวนกิจกรรมการปกป้องและเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติเพิ่มขึ้น
๙. จำนวนโครงการพัฒนาที่มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆเพิ่มขึ้น

๑๑๐. จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการทำงานเพิ่มขึ้น
๑๑๑. จำนวนถนน คสล./ถนนลาดยาง/ถนนดินที่เพิ่มขึ้น
๑๑๒. จำนวนคูน้ำที่ได้รับการขุดลอก
๑๑๓. จำนวนครัวเรือนมีน้ำประปาใช้อย่างเพียงพอ
๑๑๔. จำนวนแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผังเมือง
๑๑๕. จำนวนแผนงาน/โครงการการพัฒนาสุขภาพ
๑๑๖. จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสาธารณสุข
๑๑๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่ประชาชน
๑๑๘. จำนวนกิจกรรมที่ดูแลแหล่งน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๙. จำนวนสถานที่ที่ได้รับการสนับสนุน/ปรับปรุงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๒๐. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### ๒. ค่าใช้จ่าย

๑. จำนวนคนว่างงานลดลง
๒. รายได้เฉลี่ยของประชาชน/คน/ปีเกินเกณฑ์ จปฐ.
๓. จำนวนครัวเรือนที่มีการออม
๔. ร้อยละของผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ
๕. ร้อยละของผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับสวัสดิการ
๖. จำนวนครัวที่ได้มาตรฐาน
๗. สถานศึกษามีจำนวนผู้เรียนและอายุตามเกณฑ์
๘. สถานศึกษามีทรัพยากรและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ร้อยละของงบประมาณที่อุดหนุนและดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม  
ชนบทรรมนิยมประเพณี
๑๐. จำนวนครั้งในการดำเนินงานด้านในการแก้ไขปัญหาเสพติด
๑๑. จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจดทะเบียน
๑๒. จำนวนกลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมกลุ่ม
๑๓. จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ- จำนวนโครงการพัฒนาตาม  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๔. จำนวนครัวเรือนมีการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง
๑๕. จำนวนกิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ - จำนวนโครงการพัฒนาที่มี  
ผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ
๑๖. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานลดลง
๑๗. จำนวนช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๘. จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการทำงาน
๑๙. จำนวนถนนคสล./ถนนลาดยาง/ถนนดิน
๒๐. จำนวนคูน้ำที่ได้รับการขุดลอก
๒๑. จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้อย่างเพียงพอ
๒๒. จำนวนแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาผังเมือง

- ๒๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านการผังเมือง
- ๒๔. จำนวนแผนงาน/โครงการการพัฒนาสุขภาพ
- ๒๕. จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสาธารณสุข
- ๒๖. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่ประชาชน
- ๒๗. จำนวนกิจกรรมที่ดูแลแหล่งน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๘. จำนวนสถานที่ที่ได้รับการสนับสนุน/ปรับปรุงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ๒๙. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

#### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์ (Strategies)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขภาค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมด้านการศึกษาการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

## แผนปฏิบัติการพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๑๑	การพัฒนาศักยภาพคน คุณภาพชีวิต การศึกษา และวิชาชีพความสงบ จิตใจของชุมชน	-บริหารงานทั่วไป -งานสาธารณสุข -งานการศึกษา -งานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย -งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	-บริหารทั่วไป -สาธารณสุข -สังคมสงเคราะห์ -รักษาความสงบภายใน	-สำนักปลัด -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ทุกสำนัก/กอง
๑๒	ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	-การเศรษฐกิจ -เคหะและชุมชน -ก่อสร้าง -ไฟฟ้าและประปา -บริหารงานทั่วไป	-อุตสาหกรรมและโยธา -การเกษตร -เคหะและชุมชน -บริหารทั่วไป	-กองช่าง -สำนักปลัด	ทุกสำนัก/กอง
๑๓	การพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-บริการชุมชนและสังคม -การเศรษฐกิจ -กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งแวดล้อม	-เคหะและชุมชน -การเกษตร -กองสาธารณสุขฯ	-กองช่าง -สำนักปลัด -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขฯ	ทุกสำนัก/กอง
๑๔	การพัฒนาส่งเสริมด้าน การศึกษาการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม	-บริการชุมชนและสังคม -งานการศึกษา -งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา -งานกีฬาและนันทนาการ -งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น -งานวิชาการและการ ท่องเที่ยว	การศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	-กองการศึกษาฯ	ทุกสำนัก/กอง
๑๕	การพัฒนาเศรษฐกิจ	-งานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-สำนักปลัด -กองสวัสดิการสังคม	ทุกสำนัก/กอง
๑๖	การพัฒนาด้านการเมือง การบริการ	-บริหารทั่วไป -บริหารงานคลัง -บริการชุมชนและสังคม	-บริหารงานทั่วไป -สร้างความเข้มแข็งของชุมชน -การศึกษา -การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ -สาธารณสุข -สร้างความเข้มแข็งของชุมชน อุตสาหกรรมและโยธา -การเกษตร -เคหะและชุมชน สังคมสงเคราะห์ -รักษาความสงบภายใน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขฯ	ทุกสำนัก/กอง



๑.๒.๑ **ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

สนับสนุนงบประมาณด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเรื่องการรณรงค์ให้ประชาชนหันมาใส่ใจและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปลูกต้นไม้ การจัดให้มีและปรับปรุงระบบการกำจัดขยะและสถานที่กำจัดขยะการนำขยะและของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ จัดให้มีอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาและป้องกันการบุกรุกที่ดินสาธารณะ การจัดให้มีหรือปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นที่ดี

๑.๒.๒ **ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน**

จัดให้มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนในเรื่อง การเกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่ การเกษตรอินทรีย์ การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์การจัดตั้งศูนย์พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร การจัดตั้งให้มีร้านค้าชุมชน และสถานค้าชุมชน การพัฒนาอุตสาหกรรมในครัวเรือนหรืออุตสาหกรรมขนาดย่อมและส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

๑.๒.๓ **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย**

จัดให้มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อยในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดให้มีผังเมืองและการแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม การจัดการสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด รณรงค์และป้องกันปราบปรามยาเสพติดรวมทั้งให้มีความรู้เรื่องยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เสี่ยงตามสาย หอกระจายข่าว แผ่นพับ เป็นต้น

๑.๒.๔ **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีโครงการที่สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างได้ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ และมีมีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยมีค่าตอบแทนในตำแหน่งนั้นๆ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีการจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน มีการจัดทำงบประมาณราคา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีศูนย์รับแจ้งข่าวสารทุจริต เปิดให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ

๑.๒.๕ **ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค**

จัดให้มีการปรับปรุงซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมที่มีอยู่เดิมทั้งทางน้ำและทางบกให้สะดวกสบาย และสร้างมีคมนาคมขึ้นใหม่ส่งเสริมให้มีประปาให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค - บริโภค และขยายไฟฟ้าให้ทั่วถึง รวมทั้งพัฒนาสาธารณะเพิ่มเติม

งานที่ได้รับมอบหมาย/ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๖ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานบริหารทั่วไป</li> <li>๒. งานนโยบายและแผน</li> <li>๓. งานกิจการสภา</li> <li>๔. งานกฎหมายและคดี</li> <li>๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๖. งานธุรการและงานการเจ้าหน้าที่</li> </ol>
	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีทุกประเภทเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญคู่กันงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆและเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนด แบ่งราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานบริการงานการคลัง</li> <li>๒. งานการเงินและงานบัญชี</li> <li>๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ol>
	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และการจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>๒. งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>๓. งานผังเมือง</li> </ol>

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ทับตีเหล็ก
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานป้องกันและควบคุมโรค

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัยอนุบาลศึกษาประถมศึกษาและอาชีวศึกษางานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียนงานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพงานห้องสมุดงานพิพิธภัณฑ์งานเครือข่ายทางการศึกษางานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการงานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๑. งานบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจาก โรคเอดส์ เด็กที่ขาดจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งานส่งเสริมและสนับสนุนงาน ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา การฃาปนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาท หน้าที่และสิทธิสตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/การเกษตร สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงานและการประเมินผลการใช้เงินงบประมาณการจัดฝึกอบรมและให้ คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนด แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

## บทที่ ๒

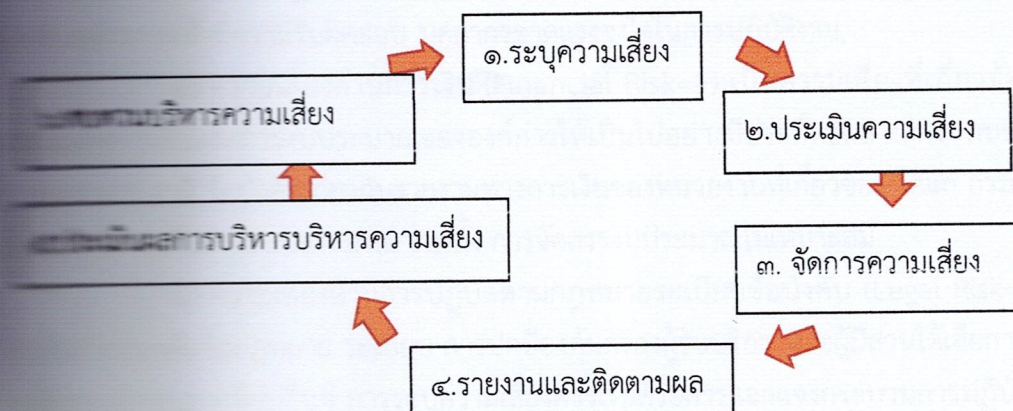
### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

\*\*\*\*\*

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ  
จัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์การ รวมทั้งการจัดทำแผน  
จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ  
ได้หรือการมีส่วนร่วมกับลัทธิหลัก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดย  
พิจารณาถึงเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการ  
ประเมินการที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐาน  
ที่กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุม  
ความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควร  
พิจารณาถึงต้นทุนในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติ การนั้น  
องค์กรจะได้รับด้วย
๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
และดำเนินการที่จะลดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความ  
เสี่ยง
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้  
องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไก  
การลดความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ จริงและอยู่ใน  
ระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ  
ความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความ  
เสี่ยงเป็นประจำ เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสัก



เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง  
 ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ  
 กิจกรรมการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่า  
 กิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุ  
 วัตถุประสงค์รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจใน  
 ความเสี่ยง (Risk) "ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)" และ "ประเภทความเสี่ยง" ก่อนที่จะดำเนินการระบุ  
 ความเสี่ยง

**๒.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์  
 และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ  
 เสียหายต่อเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**๒.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่  
 บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นเมื่อใดและเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม  
 ความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงใน  
 ความเสี่ยงที่ระบุได้ โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ  
 การเมือง ภัยพิบัติ คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
 นโยบายการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร  
 ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์

**๒.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง** แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (Strategic Risk = S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ  
 วัตถุประสงค์ พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย  
 วัตถุประสงค์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk = O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น  
 การปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์  
 เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการ  
 ควบคุมคุณภาพที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk = F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ  
 การเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิด จาก  
 การขาดทุน อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน  
 กฤษฎีกา เป็นต้น ดังนั้นการงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ (Legal Risk = L) เป็นความเสี่ยงที่  
 เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึง  
 การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุ  
 วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้ว จึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความ  
 ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์

การประเมินความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้ หลายวิธี อาทิ จากการ  
การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดม  
ความคิดเห็น การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk = T) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี  
(Information technology risk) หมายถึง ความเสี่ยงของผลลัพธ์ที่ไม่พึงประสงค์ความเสียหาย การ  
การละเมิด ความล้มเหลวหรือการหยุดชะงักใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้หรือการพึ่งพาฮาร์ดแวร์  
ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ระบบแอปพลิเคชันและเครือข่ายความเสี่ยงนี้มักเกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องของระบบ  
การหยุดชะงักในการประมวลผล ข้อบกพร่องของ ซอฟต์แวร์ ข้อผิดพลาดในการทำงาน ความล้มเหลวของฮาร์ดแวร์  
การโจมตีทางระบบ ความไม่เพียงพอของความจุช่องโหว่ของเครือข่าย จุดอ่อนในการควบคุม ข้อบกพร่องด้าน  
การโจมตีที่เป็นอันตราย เหตุการณ์การเจาะระบบ โดยทั่วไปความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้  
การโจมตีทางระบบ การโจมตีทางบริการเกี่ยวกับบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ตัวอย่างเช่น ภัยคุกคามทางไซเบอร์การรั่วไหล  
การโจมตีทางระบบข้อมูลอ่อนไหวซึ่งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์  
การโจมตีทางระบบตัวตนทางดิจิทัล มักเป็นองค์ประกอบสำคัญในธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทาง

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk = R) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของ  
(Reputation risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ทำให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยัน  
การโจมตีทางระบบตัวตนทางดิจิทัลได้รับผลกระทบทางลบจากสังคมส่งผลให้สูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในการให้บริการ ตัวอย่าง  
การโจมตีทางระบบตัวตนทางดิจิทัลของบุคคลของผู้ให้บริการโดยไม่ได้ตั้งใจ

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัด  
การประเมินความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

**๓.๓.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน**

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง  
(Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดย  
การประเมินความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)  
และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

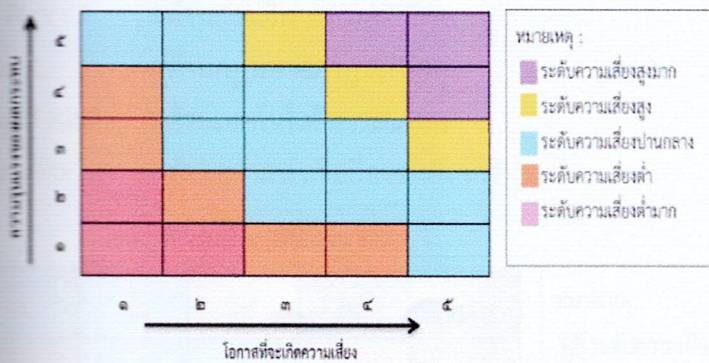
๑.โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่ง  
การประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด  
 ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน เล็กน้อย/ ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ  
 ประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้  
 ความเสี่ยง = ระดับโอกาส × ระดับผลกระทบของความเสียหาย หรือ  $D = L \times I$



การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิด  
 ความเสียหายต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact)  
 ความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้  
 ซึ่งจะช่วยให้อาจสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณกำลังคน หรือ  
 ทรัพยากรที่มีอยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาสความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้น  
ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความถี่ (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับ  
หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๓.๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับ  
ผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยและนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและ  
ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ลำดับความเสี่ยงต่ำมาก (Very Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๐ คะแนน หมายถึงระดับความ  
เสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ลำดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๔ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับความ  
เสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

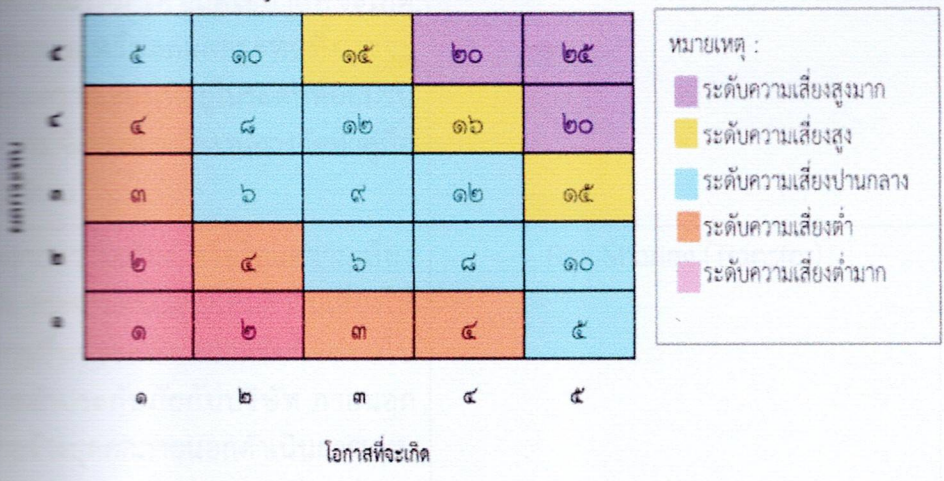
๓. ลำดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๕ - ๙ คะแนน หมายถึง ระดับ  
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่ม มากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๔. ลำดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐ - ๒๐ คะแนน หมายถึง ระดับ  
ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๕. ลำดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๑ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับ  
ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

- Strategic Risk : S =ด้านกลยุทธ์
- Operational Risk : O =ด้านการดำเนินงาน
- Financial Risk : F =ด้านการเงิน
- Legal Risk : L =ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ
- Technology Risk:T =ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- Reputation Risk : R =ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข

๕. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลง ยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการ ป้องกันแต่การเลือกบริหารความ เสี่ยงหรือเฝ้าติดตามเฝ้าระวัง อย่าง	Risk Acceptance (Accept)	Take
การลดความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุง ระบบการทำงาน หรือ ออกแบบ วิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจจะ เกิดขึ้นความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้โดยการ จัดอบรมพนักงานการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
การโอนความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วยแบ่ง ความรับผิดชอบไป แก่การกำกับกำกับกับบริษัท ภายนอก ซึ่งการถ่ายโอนความเสี่ยงนอกดำเนินการแทน (Insure)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer

ความเสี่ยงความเสียหาย หมายถึง ผลกระทบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ผลกระทบยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิก ผลกระทบที่รุนแรงที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง	Risk Ad voidance (Advoid)	Terminate
--	---------------------------	-----------

#### การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตาม คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณาได้ว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

การประเมินผล การสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดวิธีการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

#### การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

### บทที่ ๓

## แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

\*\*\*\*\*

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก แบ่ง  
ดังนี้

#### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

### องค์การบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม  
ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผน  
รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวน แผนการ  
เสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีหน้าที่  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตาม แผนบริหาร

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การ  
ติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
  - ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนวทางการพัฒนา

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อนายก

คณะกรรมการส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ตั้งตั้ง

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	ประธานกรรมการ
๑.๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบ

บริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๒) ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์การ

ส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจ

เกิดขึ้นเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความ

เสี่ยงและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ดังนี้

สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	ประธานคณะทำงาน
๒. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ

**กองคลัง**

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นักวิชาการพัสดุ         | คณะกรรมการ             |
| ๓. นักวิชาการคลัง          | คณะกรรมการ             |
| ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ             |
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี  | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**กองช่าง**

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายช่างโยธา        | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นักวิชาการศึกษา        | คณะกรรมการ             |
| ๓. ครู                    | คณะกรรมการ             |
| ๔. นักจัดการงานทั่วไป     | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**กองสวัสดิการสังคม**

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน         | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ                     | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยพิจารณากระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายและผลสำเร็จของการบริหารส่วนตำบลเทศบาล เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมหรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุผลตามแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Tolerance และ RiskTolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงมีการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล เป็นรายไตรมาส

- ๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ๗. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบ Intanet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ
- ๘. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- ๙. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## วิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน					
	กลยุทธ์ S	การดำเนินงาน O	การเงิน F	กฎหมาย/ระเบียบ L	เทคโนโลยีสารสนเทศ T	ความน่าเชื่อถือขององค์กร R
ปัจจัยภายนอก						
๓.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร						
๑) ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร	✓					
๒) ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ของ อบต.					✓	
๓) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาระเบียบวิธีการดำเนินงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน				✓		
๓.๒ ด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย						
๑) การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายรัฐบาล				✓		
๒) การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง	✓					
๓.๓ สภาพเศรษฐกิจ						
๑) ปัญหาการว่างงาน	✓					
๒) สภาพเศรษฐกิจภายในเขต อบต ตกต่ำ	✓					
๓.๔ สภาพแวดล้อม						
๑) สภาพอากาศมีความแปรปรวน	✓					
๒) ปัญหามลพิษทางน้ำ อากาศ	✓					
๓) ปัญหาขยะ	✓					
๓.๕ สภาพสังคม						
๑) ความเชื่อทางศาสนา วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ทำให้ภาคประชาชนขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมีส่วนร่วมดำเนินการ	✓					
๒) สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครบถ้วน	✓					
๓.๖ เทคโนโลยี						
๑) เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้เทคโนโลยีองค์กรล้าสมัยอย่างรวดเร็ว					✓	
๒) การเข้าถึง การเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต						✓
ปัจจัยภายใน						
๓.๗ โครงสร้าง กลยุทธ์ และการวางแผนองค์กร						
๑) ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการวางแผน	✓					
๒) การจัดทำแผนขาดความชัดเจนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้		✓				
๓) แผนงานโครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรจากการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย		✓				
๔) แผนงานและโครงการไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง	✓					

ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน					
	กลยุทธ์ S	การดำเนินงาน O	การเงิน F	กฎหมาย/ระเบียบ L	เทคโนโลยีสารสนเทศ T	ความน่าเชื่อถือขององค์กร P
การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรไม่ครอบคลุมทำให้ไม่ทราบปัญหาและความต้องการของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย	✓					
มีกรอบโครงการยังขาดทักษะที่จำเป็นในการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		✓				
การดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนด		✓				
การประเมินภาระงานการทำงาน						
การประเมินภาระการทำงาน						
การปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน		✓				
ไม่มีคู่มือเป็นกรอบในการดำเนินงาน		✓				
ขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไป ไม่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		✓				
การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน ขาดความคล่องตัว		✓				
วิธีการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ		✓				
ได้ผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่ตรงกำหนดเวลา		✓				
ไม่มีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ						✓
การบริหารจัดการงบประมาณ งานพัสดุ และการเบิกจ่าย						
ได้งบจ้างที่ไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ		✓				
การตั้งชื่อจัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด		✓				
การเลือกปฏิบัติต่อผู้ยื่นของ		✓				
ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ				✓		
การทวงบริหารสัญญาที่ดี		✓				
ไม่มีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้ถี่ถ้วน		✓				
การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันในปีงบประมาณ			✓			
ได้งบประมาณไม่เพียงพอ			✓			
การใช้จ่ายผิดประเภทวัตถุประสงค์			✓			
การพบผิดพลาดในการอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ			✓			
การขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในการจัดส่งรายงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ		✓				
การพิจารณาของทางราชการสูญหาย ไม่ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี			✓			
ได้งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ			✓			
การพิจารณาวงเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ			✓			
การระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน						
การระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร					✓	
การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ					✓	
การระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง					✓	
การพบการกำกับ ควบคุม การนำซอฟต์แวร์มาใช้และไม่มีลิขสิทธิ์					✓	
การพบชำรุดของเครื่องมือต่าง ๆ		✓				

ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน					
	กลยุทธ์ S	การดำเนินงาน O	การเงิน F	กฎหมาย/ระเบียบ L	เทคโนโลยีสารสนเทศ T	ความน่าเชื่อถือขององค์กร R
1) ไม่มีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมือ จากเพียงพอ		✓				
2) การกระทำผิดตามพรราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เจตนา				✓		
3) ความปลอดภัยในการทำงาน						
4) การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย		✓				
5) ขาดความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่		✓				
6) ความบกพร่องในการบริหารและการดำเนินงาน						
7) ขาดการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		✓				
8) มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการแปลงนโยบายและแนวทาง แนวปฏิบัติงาน		✓				
9) การตอบสนองต่อการพัฒนาระบบราชการยังไม่มุ่งมั่นในเชิงผลสัมฤทธิ์อย่าง แท้จริง		✓				
10) ขาดการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารระดับกลางอย่างเพียงพอ		✓				
11) ขาดความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน		✓				
12) ผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบางส่วนไม่ได้เข้าประชุมด้วยตนเอง		✓				
13) การทำงานขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน		✓				
14) ขาดการลงองค์การ						
15) บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน ไม่มีขวัญกำลังใจ		✓				
16) บุคลากรขาดการพัฒนาตนเอง ไม่มีประสบการณ์		✓				
17) การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการบางแห่งล่าช้า เนื่องจาก บุคลากรไม่เพียงพอ	✓					
18) ผู้ปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและขาดการควบคุมกำกับ ดูแลจากผู้รับผิดชอบ		✓				
19) บุคลากรขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์แนวทางการดำเนินงาน		✓				
20) ผู้รับผิดชอบไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานผล การปฏิบัติงาน		✓				
21) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร		✓				
22) เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องเสนอผู้มีอำนาจสั่งการล่าช้า		✓				
23) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน/โครงการ ที่นำมาคัดเลือกเพื่อบรรจุใน งบประมาณ		✓				
24) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ				✓		

ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน					
	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมายระเบียบ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความน่าเชื่อถือขององค์กร
การจัดการความรู้ ความสามารถ และทักษะขององค์กร						
๑ ผลการวิจัยไม่ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม		✓				
๒ ขาดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน		✓				
๓ บุคลากรแต่ละระดับขาดทักษะ ความรู้ ประสบการณ์		✓				
๔ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา		✓				
๕ งบประมาณการวิจัยชำระระยะเวลาในการดำเนินงานนาน หรือเร็วเกินไป ทำให้ไม่สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาได้ทันที่วงที่		✓				
๖ ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการติดตามประเมินผลการวิจัย		✓				
๗ ขาดระบบการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ให้ทั่วทั้งองค์กร					✓	
๘ ความนิยมและทัศนคติของสมาชิกในองค์กร						
๑ ขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง		✓				
๒ ไปได้ความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงาน		✓				
๓ วิตถุเดือดต่อปัญหาองค์กร เนื่องจากคิดว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของตนเอง		✓				

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรฐาน COSO-ERM ๒๐๑๗ โดยกำหนดให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีองค์ประกอบทั้งสิ้น จำนวน ๕ ขั้นตอน คือ

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์
๒. การระบุความเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามและประเมินผล

#### ๑. การกำหนดวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มีมาตรการระบบหรือแนวทางในการป้องกันหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผื่อระวัง

ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก สามารถบรรลุเป้าหมาย ขจัดหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและสามารถป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมขององค์กร

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** จากการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถดำเนินการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้หมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร  
สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร  
ในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและ  
การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดและสามารถปกป้องผล  
รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้ รูปแบบ  
การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของ  
องค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้  
ทรัพยากรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มี  
ความเสี่ยงแตกต่างกันหรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อยมาใช้ทรัพยากร แตกต่างกัน เป็นต้น

แบบ บส.๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

/ข้อบัญญัติ/แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองสาธารณสุขฯ ๑-๐๖-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพคน. คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความ สงบเรียบร้อยของชุมชน	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช)	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนมี สุขภาพดีขึ้น	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม ดำเนินงานกองทุน สปสช.และ หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพคน. คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความ สงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	เพื่อดำเนินการอบรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ร้อยละของเจ้าหน้าที่และ อปพร.มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	เจ้าหน้าที่และอปพร.จำนวน ๓๐ คน
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพคน. คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความ สงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติเหตุจากรถทางบก	๑๐,๐๐๐	เพื่อลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ ตลอดทั้งปีและในช่วงเทศกาล	ร้อยละของจำนวนอุบัติเหตุ ลดลง	มีรณรงค์ตลอดทั้งปีและเทศกาล ปีใหม่และสงกรานต์
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพคน. คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความ สงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการอบรมเยาวชน ป้องกันยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันการระบาดของยาเสพติด ในกลุ่มเด็กและเยาวชน	ร้อยละของจำนวนเด็กและ เยาวชนที่ได้รับความรู้โทษ ภัยของยาเสพติด	จำนวนเด็กและเยาวชนในตำบล ทับใต้เหล็กและประชาชนใน ตำบลมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพคน. คุณภาพชีวิต การศึกษาและรักษาความ สงบเรียบร้อยของชุมชน	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน	๗๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างความรักและความ สามัคคีในชุมชน	ร้อยละของประชาชนมีความ รักความสามัคคีเพิ่มมากขึ้น	ประชาชนตำบลทับใต้เหล็กมี ความสามัคคี

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองช่าง ๑-๐๓-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	ก่อสร้างอาคารโดม	๓,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อให้มีอาคารโดมเนกประสงค์ ให้บริการแก่ชุมชนสำหรับทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ร้อยละที่มีอาคารโดมเพิ่มขึ้น	ขนาดกว้าง ๒๔ ม. ยาว ๓๐ ม. สูงไม่น้อยกว่า ๘ ม. พื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตรม.
กองช่าง ๑-๐๓-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	ย้ายโรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อเตรียมปรับปรุงสถานที่สร้าง อาคารโดม	ร้อยละที่มีอาคารจอดรถใน บริเวณสำนักงาน	ย้ายอาคารจำนวน ๒ หลัง -ขนาด ๕.๗๕ ม. ยาว ๙ ม. -ขนาด ๕.๗๕ ม. ยาว ๑๓ ม.
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการ เกษตรการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร	๒๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตร ให้แก่เกษตรกร	ร้อยละของเกษตรกรที่เข้า ร่วมโครงการ	เกษตรกรตำบลทับตีเหล็ก จำนวน ๕๐ คน
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการ เกษตร การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	๑๖,๐๐๐	เพื่อสนองพระราชดำริตระหนัก ถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืช ในประเทศไทยและรักษาพันธุ์ คุณภาพแวดล้อม	ร้อยละของประชาชนที่มี การเข้าร่วม กิจกรรม	ประชาชนตำบลทับตีเหล็ก จำนวน ๕๐ คน
กองการศึกษา ๑-๐๔-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ส่งเสริมกีฬา	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ ความเป็นเลิศ	๕๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมเด็กให้มีความด้าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียน มีทักษะและพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทับตีเหล็กจำนวน ๑๗ คน
กองการศึกษา ๑-๐๔-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมกีฬา	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๖๖,๐๐๐	เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของ เด็กและให้เด็กมีการแสดงออกใน ด้านต่าง ๆ	ร้อยละของเด็กที่มาร่วม กิจกรรม	เด็กในตำบลจำนวน ๓๐๐ คน

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภาคี ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมกีฬา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -อาหารกลางวันศพด. -การจัดการเรียนการสอนรายหัว -ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน	๒๒๑,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐	เพื่อจัดหาอาหาร ให้เด็กได้รับ สารอาหารอย่างครบถ้วนในการ พัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนที่ดี ทันสมัย	ร้อยละของเด็กที่ได้รับ สารอาหารครบถ้วน ร้อยละของเด็กมีสื่อการ เรียนการสอนที่ดี ร้อยละของเด็กมีอุปกรณ์ การเรียนการสอนครบครัน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทับตีเหล็กจำนวน ๑๗ คน
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ส่งเสริมกีฬา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาขาดทุนอาหาร เสริมนม	๑,๕๘๓,๐๐๐	เพื่อจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้เด็ก ได้รับสารอาหารอย่างครบถ้วนใน การพัฒนาร่างกายและจิตใจ	ร้อยละของเด็กที่ได้รับ สารอาหารครบถ้วน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทับตีเหล็กจำนวน ๑๗ คนและ เด็กโรงเรียนวัดแก้ว
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ส่งเสริมกีฬา	โครงการสนับสนุนค่าอาหาร กลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๕๐๖,๐๐๐	เพื่อจัดหาอาหาร ให้เด็กได้รับ สารอาหารอย่างครบถ้วน ในการ พัฒนาร่างกายและจิตใจตามหลัก โภชนาการ	ร้อยละของเด็กที่ได้รับ สารอาหารครบถ้วน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทับตีเหล็กจำนวน ๑๗ คน
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ส่งเสริมกีฬา	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	๕๖,๐๐๐	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีลอย กระทง	ร้อยละของประชาชนที่เข้า ร่วมงานอนุรักษ์ประเพณี	จำนวนประชาชนมาร่วม งานอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง จำนวน ๓๐๐ คน
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมกีฬา	โครงการวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	๖๖,๐๐๐	เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	ร้อยละของผู้สูงอายุและ ประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม	ผู้สูงอายุและจำนวนประชาชน ในตำบลทับตีเหล็กจำนวน ๓๐๐ คน
กองการศึกษาฯ ๑-๐๔-๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ส่งเสริมด้านการศึกษา การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมกีฬา	โครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำ บ้านพักโฮมสเตย์	๓๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนตำบลทับตี เหล็กมีความรู้ในการดำเนินการ จัดทำบ้านพักโฮมสเตย์	ร้อยละของชุมชนที่ได้รับ ความรู้เรื่องการทำบ้านพัก โฮมสเตย์	จำนวนชุมชนได้รับความรู้เรื่อง การทำบ้านพักโฮมสเตย์

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองสวัสดิการ สังคม ๑-๐๕-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ	อบรมอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจ	๕๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ ประชาชนในตำบล	ร้อยละของจำนวน ประชาชนที่ได้รับการฝึก อาชีพ	ประชาชนตำบลทับตีเหล็ก
กองสวัสดิการ สังคม ๑-๐๕-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพ -ครัวตำบลทับตีเหล็ก -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มจักรสาน หมู่ที่ ๑ -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มทวงหรีด และของชำร่วยหมู่ที่ ๓ -ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำน้ำยา อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	๗๖,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ ประชาชนในตำบล	ร้อยละของจำนวนกลุ่ม อาชีพที่ได้รับประโยชน์	กลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุน
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเมืองการบริหาร	โครงการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๐๐๐	เพื่อดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามที่ กฎหมายกำหนด	จำนวนครั้งที่จัดการเลือกตั้ง	ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นที่หมดวาระหรือเสียชีวิต
สำนักปลัด ๑-๐๑-๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมืองการบริหาร	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงานในการพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของผู้ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน
กองคลัง ๑-๐๒-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมืองการบริหาร	ภารกิจการโอนเงินผ่านระบบ <TB Corporate Oline	-	เพื่อป้องกันการทุจริตในการโอน เงินผ่านระบบ KTB Corporate Oline	ร้อยละของผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Oline	ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น มีความปลอดภัยจาก การทุจริต

(นายอำนาจ หนูมงกุฏ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

## แบบ บส. ๒

# การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียด  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๐๖-๐๑	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	กอง สาธารณสุขฯ	๑.ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยตรงและผู้รับผิดชอบไม่มี ความรู้เรื่องงานสาธารณสุข ๒.การเวกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	O-L-F	๕	๕	๒๕	-สรรหาบุคลากร -ส่งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรม
๑-๐๑-๐๑	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อดำเนินการอบรมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	สำนักปลัด	๑.ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยตรง ๒.ขาดกำลังอปพร.ในการฝึก ทบทวนและซักซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	O-S	๕	๔	๒๐	-สรรหาบุคลากร -ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเป็น อปพร.
๑-๐๑-๐๒	โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติเหตุจากรถทางบก	เพื่อลดความเสี่ยงด้าน อุบัติเหตุตลอดทั้งปีและ ในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	๑.ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน ๒.ขาดสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ	O-L-T	๕	๔	๒๐	บังคับใช้กฎหมาย อย่างเคร่งครัด
๑-๐๑-๐๓	โครงการอบรมเยาวชน ป้องกันยาเสพติด	เพื่อป้องกันการระบาดของ ยาเสพติดในกลุ่มเด็กและ เยาวชน	สำนักปลัด	๑.มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในพื้นที่มาก ๒.กฎหมายไม่สามารถบังคับได้ อย่างทั่วถึงและจริงจังและบท กำหนดโทษไม่ร้ายแรงพอ	O-L-S-R-T	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการนำจับ และให้รางวัลผู้แจ้ง เบาะแส บังคับใช้กฎหมาย อย่างเคร่งครัด
๑-๐๔-๐๑	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรักและ ความสามัคคีในชุมชน	กองการศึกษา	๑.การเวกจ่ายงบประมาณที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบฯ ๒.ขาดความร่วมมือจากชุมชน	L-O-R	๔	๔	๑๖	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมตาม สายงาน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง
๑-๐๓-๐๑	ก่อสร้างอาคารโดม	เพื่อให้มีอาคารโดม อเนกประสงค์ให้บริการแก่ ชุมชนสำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ	กองช่าง	๑.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้าน งานช่างโดยตรง ๒.ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพได้ตรง ตามความต้องการ ๓.มีความผันผวนราคาวัสดุ	O-S-F	๕	๔	๒๐	สรรหาบุคลากรหรือขอยืม จากหน่วยงานอื่นๆ มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน คุมงานอย่างใกล้ชิด
๑-๐๓-๐๒	ย้ายโรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง	เพื่อเตรียม ปรับปรุงสถานที่สร้าง อาคารโดม	กองช่าง	๑.มีการเปลี่ยนแปลงราคา วัสดุทำให้ไม่สามารถทำได้ทัน ๒.ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพได้ตรง ตามความต้องการ	O-L-S	๕	๔	๒๐	มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน คุมงานอย่างใกล้ชิด
๑-๐๑-๐๔	โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร	เพื่อส่งเสริมความรู้ด้าน การเกษตรให้แก่เกษตรกร	สำนักปลัด	๑.ขาดความร่วมมือจาก เกษตรกร	O-S-T	๓	๓	๙	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
๑-๐๑-๐๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	เพื่อสนองพระราชดำริฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ พันธุกรรมพืชในประเทศไทย และรักษาพันธุ์คุณภาพแวดล้อม	สำนักปลัด	๑.ประชาชนยังไม่ตระหนักถึง คุณค่าในการอนุรักษ์พันธุ์พืช ๒.การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนงาน	O-L	๓	๓	๙	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
๑-๐๔-๐๒	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ ความเป็นเลิศ	เพื่อส่งเสริมเด็กให้มีความด้าน ภาษาอังกฤษ	กอง การศึกษาฯ	๑.ขาดบุคคลมาสอนด้าน ภาษาอังกฤษ ๒.เด็กยังไม่สนใจเท่าที่ควร ด้านการสื่อสาร	O-T	๔	๔	๑๖	หาบุคลากรที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญมาสอนเด็ก
๑-๐๔-๐๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญ ของเด็กและให้เด็กมีการ แสดงออกในด้านต่าง ๆ	กอง การศึกษาฯ	๑.การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงตาม ความต้องการหรือ วัตถุประสงค์	F-L	๔	๔	๑๖	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงาน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๑-๐๔-๐๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -อาหารกลางวันศพด. -การจัดการเรียนการสอนรายหัว -ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหาร อย่างครบถ้วนในการพัฒนา ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้มีสื่อการเรียนการ สอนที่ดี ทันสมัย	กอง การศึกษาฯ	๑.จัดหาพัสดุหรืออาหารเสริม (นม) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เวลา หรือสัญญาที่กำหนด ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	O-L-F	๕	๔	๒๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบตามกำหนดเวลา
๑-๐๔-๐๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาอุดหนุน อาหารเสริมนม	เพื่อจัดหาอาหารเสริม(นม) ให้เด็กได้รับสารอาหารอย่าง ครบถ้วนในการพัฒนา ร่างกายและจิตใจ	กอง การศึกษาฯ	๑.ขาดการติดตาม และ ตรวจสอบโครงการอาหาร เสริม(นม) ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	O-F-L	๕	๔	๒๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบตามกำหนดเวลา
๑-๐๔-๐๖	โครงการสนับสนุนค่าอาหาร กลางวันโรงเรียนสังกัด สทฐ.	เพื่อจัดหาอาหารให้เด็ก ได้รับสารอาหารอย่าง ครบถ้วนตามหลัก โภชนาการ	กอง การศึกษา	๑.ขาดการติดตาม ตรวจสอบ โครงการอาหารกลางวัน ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	O-L-F	๕	๔	๒๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบตามกำหนดเวลา
๑-๐๔-๐๗	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ๒.งบประมาณจำกัด	O-F	๔	๔	๑๖	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปปรับการ ฝึกอบรม
๑-๐๔-๐๘	โครงการวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	เพื่อสืบสานประเพณี สงกรานต์และผู้สูงอายุ	กอง การศึกษาฯ	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	L-F	๔	๔	๑๖	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปปรับการ ฝึกอบรม
๑-๐๔-๐๙	โครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำ บ้านพักโฮมสเตย์	เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนตำบล ทับตีเหล็กมีความรู้ในการ ดำเนินการจัดทำบ้านพัก โฮมสเตย์	กอง การศึกษาฯ	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ๒.ประชาชนให้ความร่วมมือ น้อย	L-O	๔	๔	๑๖	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปปรับการ ฝึกอบรม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจเอกพ.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑-๐๕-๐๒	อบรมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจ	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในตำบล	กองสวัสดิการสังคม	๑.ขาดความร่วมมือจากประชาชน	C-T-S	๔	๔	๑๖	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมากขึ้น
๑-๐๕-๐๓	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพ -ครัวตำบลทับตีเหล็ก -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มจักรสาน หมู่ที่ ๑ -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มพวงหรีดและของชำร่วยหมู่ที่ ๓ -ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำน้ำยาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในตำบล	กองสวัสดิการสังคม	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ๒.การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓.ขาดการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์สินค้า	S-O-T	๕	๔	๒๐	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและมอบหมายให้ทำตามกำหนดเวลาประชาสัมพันธ์สินค้าให้เป็นที่รู้จักทั้งในระบบโซเชียล
๑-๐๑-๐๖	โครงการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	๑.การทุจริตการเลือกตั้ง ๒.งบประมาณมีจำกัด	O-L-S-F	๕	๔	๒๐	จัดสรรงบประมาณจัดอบรมให้ความรู้ประชาชนมากขึ้น
๑-๐๑-๐๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ	L-F-S-R	๕	๔	๒๐	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑-๐๒-๐๑	ภารกิจการโอนเงินผ่านระบบKTB Corperate Oline	เพื่อป้องกันการทุจริตในการโอนเงินผ่านระบบ KTB	กองคลัง	๑.มีการทุจริตในการจ่ายเงินในระบบ Corperate Oline	S-F-O-L-T-R	๕	๕	๒๕	มอบหมายงานให้ชัดเจน กำหนดบทลงโทษของการทุจริต



(นายอำนาจ หนูมงกุฎ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
๑-๐๖-๐๑	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สปสช)	๑.ขาดแคลนบุคลากร ๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	-สรรหาบุคลากร -ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม	กอง สาธารณสุข ฯ	๑.สรรหาบุคลากร ๒.จัดกิจกรรมและเบิกจ่ายให้ ตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของ ประชาชนที่มี สุขภาพ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๒	โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑.ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยตรง ๑.ขาดกำลังอปพร.ในการฝึก ทบทวนและซักซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	-สรรหาบุคลากร -ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเป็น อปพร.	สำนักปลัด	๑.สรรหาบุคลากร ๒.รับสมัครอปพร. ๓.ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ถึง การฝึกทบทวนและซักซ้อมแผน	ร้อยละของ จำนวน อปพร เพิ่มขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๓	โครงการรณรงค์และ ป้องกันอุบัติเหตุจากรถ ทางบก	๑.ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน ๑.ขาดสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ	บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ ประชาชนได้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย	ร้อยละจำนวน ครั้งของการเกิด อุบัติเหตุลดลง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๔	โครงการอบรมเยาวชน ป้องกันยาเสพติด	๑.มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในพื้นที่มาก ๑.กฎหมายไม่สามารถบังคับ ได้อย่างทั่วถึงและจริงจังและ บทกำหนดโทษไม่ร้ายแรงพอ	ใช้มาตรการนำจับ และให้รางวัลผู้แจ้ง เบาะแส บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	๑.ใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒.ระดมกำลังค้นหาผู้ค้า ผู้เสพเพื่อส่งบำบัดรักษา ๓.ขอความร่วมมือในทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละของผู้ค้า ยาผู้เสพติลดลง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๑	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างชุมชน	๑.การเบิกจ่ายงบประมาณที่ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ๑.ขาดความร่วมมือจากชุมชน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงาน	กอง การศึกษาฯ	๑.ศึกษาหาข้อมูลและ ผลประโยชน์หรือรายได้จากการ ทำโฮมสเตย์ให้ประชาชนทราบ	ร้อยละจำนวน ประชาชนที่ให้ ความร่วมมือ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจอปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
๑-๐๓-๐๑	ก่อสร้างอาคารโดม	๑.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ด้านงานช่างโดยตรง ๒.ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพได้ ตรงตามความต้องการ ๓.มีความผันผวนราคาวัสดุ	สรรหาบุคลากรหรือขอ ยืมจากหน่วยงานอื่นๆ มอบหมายผู้รับผิดชอบ งานคุมงานอย่างใกล้ชิด	กองช่าง	๑.เลือกผู้รับจ้างที่มีศักยภาพตรง ตามความต้องการ ๒.สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ด้าน ช่างโดยตรง	ร้อยละอาคารที่ได้ มาตรฐาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๓-๐๒	ย้ายโรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง	๑.มีการผันผวนราคาวัสดุทำ ให้ไม่สามารถทำได้ทัน ๒.ผู้รับจ้างไม่มีศักยภาพได้ ตรงตามความต้องการ	มอบหมายผู้รับผิดชอบ งานคุมงานอย่างใกล้ชิด	กองช่าง	๑.จัดทำโครงการตามแผนที่วางไว้ ๒.เลือกผู้รับจ้างที่มีศักยภาพตรง ตามความต้องการ	ร้อยละของโรงจอดรถ ที่ได้มาตรฐาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๕	โครงการส่งเสริม เกษตรอินทรีย์อบรม ให้ความรู้แก่เกษตรกร	๑.ขาดความร่วมมือจาก เกษตรกร	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ เห็นความสำคัญความรู้เรื่อง การเกษตร	ร้อยละเกษตรกรที่มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๖	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา	๑.ประชาชนยังไม่ตระหนัก ถึงคุณค่าในการอนุรักษ์พันธุ์ พืช ๒.การดำเนินงานไม่เป็ไป ตามแผนงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ เห็นความสำคัญความรู้เรื่องพันธุ์ กรรมพืช	ร้อยละของประชาชนที่ ให้ความสำคัญแก่พันธุ์ กรรมพืช	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๒	โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสู่ความเป็นเลิศ	๑.ขาดบุคคลมาสอนด้าน ภาษาอังกฤษ ๒.เด็กยังไม่สนใจเท่าที่ควร ด้านการสื่อสาร	หาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาสอน เด็ก	กอง การศึกษาฯ	๑.จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านเด็ก ๒.สรรหาครูฝึกสอนด้าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละจำนวนเด็กที่มี การพัฒนาการ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๓	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	๑.การเบิกจ่ายเงินไม่ตรง ตามความต้องการหรือ วัสดุประสงค์	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงาน	กอง การศึกษาฯ	๑.จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ระเบียบที่เบิกจ่าย	ร้อยละของประชาชนที่ ให้ความสำคัญกับเด็ก	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
๑-๐๔-๐๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -อาหารกลางวัน ศพด. -การจัดการเรียนการสอนรายหัว -ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน	๑.เด็กมาเรียนมาไม่ตรง ตามเป้าหมายที่เบิกจ่าย ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกำหนดเวลา	กอง การศึกษาฯ	๑.จัดกิจกรรมให้สอดคล้อง กับระเบียบที่เบิกจ่าย ๒.กระตุ้นผู้ปกครองให้ ความสำคัญแก่การเรียนการ สอนของเด็ก	ร้อยละของประชาชนที่มี สุขภาพ	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษาอุดหนุน อาหารเสริมนม	๑.เด็กมาเรียนมาไม่ตรง ตามเป้าหมายที่เบิกจ่าย ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกำหนดเวลา	กอง การศึกษาฯ	จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ระเบียบที่เบิกจ่าย ๒.กระตุ้นผู้ปกครองให้ ความสำคัญแก่การเรียนการ สอนของเด็ก	ร้อยละของจำนวนอป พรเพิ่มขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๖	โครงการสนับสนุนค่าอาหาร กลางวัน.โรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑.เด็กมาเรียนมาไม่ตรง ตามเป้าหมายที่เบิกจ่าย ๒.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกำหนดเวลา	กอง การศึกษาฯ	จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ระเบียบที่เบิกจ่าย ๒.กระตุ้นผู้ปกครองให้ ความสำคัญแก่การเรียนการ สอนของเด็ก	ร้อยละจำนวนครั้งของ การเกิดอุบัติเหตุลดลง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๖ เดือนหรือ ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๗	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ ๒.งบประมาณจำกัด	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปรับการ ฝึกอบรม	กอง การศึกษาฯ	จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ระเบียบที่เบิกจ่าย	ร้อยละของประชาชนที่ ให้ความสำคัญ	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๘	โครงการวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ ๒.งบประมาณมีจำกัด	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปรับการ ฝึกอบรม	กอง การศึกษาฯ	จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ระเบียบที่เบิกจ่าย	ร้อยละจำนวนประชาชน ที่ให้ความสำคัญ	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๔-๐๙	โครงการอบรมส่งเสริมการจัดทำ บ้านพักโฮมสเตย์	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ ๒.ประชาชนให้ความ ร่วมมือน้อย	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปรับการ ฝึกอบรม	กอง การศึกษาฯ	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องการจัดทำโฮมสเตย์ให้ เป็นที่รู้จัก	ร้อยละของประชาชนที่มี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	ส่งเจ้าหน้าที่ให้ไปบริการ ฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
๑-๐๕-๐๒	อบรมอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจ	๑.ขาดความร่วมมือจาก ประชาชน	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มากขึ้น	กองสวัสดิการ สังคม	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีอาชีพเสริม	ร้อยละของ ประชาชนที่มี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๕-๐๓	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพ -ครัวตำบลห้วยตีเหล็ก -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มจักรสานม.๑ -ส่งเสริมอาชีพกลุ่มพวงหรีดและ ของชำราย ม.๓ -ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำน้ายา อเนกประสงค์ ม.๑	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามแผนงานที่วางไว้ ๒.การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓.ขาดการสื่อสารหรือ ประชาสัมพันธ์สินค้า	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและมอบหมายให้ทำ ตามกำหนดเวลา ประชาสัมพันธ์สินค้าให้เป็น ที่รู้จักทั้งในระบบโซเชียล	กองสวัสดิการ สังคม	๑.ประชาสัมพันธ์ สินค้าให้เป็นที่รู้จัก และยอมรับมากขึ้น	ร้อยละของจำนวน ประชาชนที่มี อาชีพเสริมและมี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๗	โครงการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.การทุจริตการเลือกตั้ง ๒.งบประมาณมีจำกัด	จัดสรรงบประมาณ จัดอบรมให้ความรู้ ประชาชนมากขึ้น	สำนักปลัด	๑.รณรงค์การเลือกตั้ง ๒.จัดสรรงบประมาณ เพิ่มขึ้น	ร้อยละจำนวน ประชาชนที่เลือก คนดีมาทำงาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๑-๐๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	๑.การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบ	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด	จัดส่งจนท.เข้ารับการ อบรมให้เป็นไปตาม ระเบียบ	ร้อยละของจนท. ที่ได้รับการฝึกอบรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๑๒ เดือนของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑-๐๒-๐๑	ภารกิจการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Oline	เพื่อป้องกันการทุจริตใน การโอนเงินผ่านระบบ KTB	มอบหมายงานให้ชัดเจน กำหนดบทลงโทษของกร ทุจริต	กองคลัง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้ชัดเจนและกำหนด บทลงโทษโดย เคร่งครัด	ร้อยละของ ผู้ใช้งานในระบบ KTB	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ติดตาม ๖ และ ๑๒ เดือน ของปี ๒๕๖๗ -รายงานให้ผู้บริหารทราบ



(นายอำนาจ หนูมงกุฎ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตีเหล็ก







## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ที่ ๕๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในกรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในกรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประกอบด้วย

๑.๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	ประธานกรรมการ
๑.๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๒) ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ดังนี้  
**สำนักปลัด**

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก      ประธานคณะทำงาน
- ๒. นักทรัพยากรบุคคล      คณะทำงาน
- ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน      คณะทำงาน
- ๔. นิติกร      คณะทำงานและเลขานุการ

**กองคลัง**

- ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      ประธานคณะทำงาน
- ๒. นักวิชาการพัสดุ      คณะทำงาน
- ๓. นักวิชาการคลัง      คณะทำงาน
- ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้      คณะทำงาน
- ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี      คณะทำงานและเลขานุการ

**กองช่าง**

- ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง      ประธานคณะทำงาน
- ๒. นายช่างโยธา      คณะทำงานและเลขานุการ

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      ประธานคณะทำงาน
- ๒. นักวิชาการศึกษาฯ      คณะทำงาน
- ๓. ครู      คณะทำงาน
- ๔. นักจัดการงานทั่วไป      คณะทำงานและเลขานุการ

**กองสวัสดิการสังคม**

- ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม      ประธานคณะทำงาน
- ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน      คณะทำงานและเลขานุการ

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      ประธานคณะทำงาน
- ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ      คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
- ๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
- ๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกันหรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๔. ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปีปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ หนุมงกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ที่ ๕๗๙ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก และให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ถือปฏิบัติและ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ หนุมงกุฎ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก