



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็น มาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ที่ ๕๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน...

- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

**คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบัตติเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส

ตลอดจน...

ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ สามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้ การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการ ประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็น ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๓๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ – ๓๐ ปี	๐	๒	๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๔	๔	๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๔	๘	๐
๕๑ – ๖๐ ปี	๓	๔	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๐	๐

(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๐	๒	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๔	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๘	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๔	๐
อื่นๆ	๑	๐	๐

๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน อื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ร่วมตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๑๒๓ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ...

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๖	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๘	๑๓	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๕	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๑๔	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๒๖	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๙	๑๕	๐

(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑๘	๒๗	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๑	๓๖	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕	๔	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗	๑๑	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๑	๐
อื่นๆ	๑	๐	๐

(๓) จำแนกตามประเภทผู้มาติดต่อหน่วยงาน

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๔๐	๗๕	๐
หน่วยงานของรัฐ	๔	๓	๐
องค์การธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่นๆ	๐	๑	๐

๒.๓ คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.igas.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ดังนี้

คะแนน...



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก

88.25 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุด พบว่า

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๕
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๑๕
๔	การใช้อำนาจ	๘๖.๔๐
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๘
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๐๓
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๒๐
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๕๖
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๐.๙๙

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๙๙ คะแนน

๓. การวิเคราะห์...

**๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน
ที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็งเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ
ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงถึงความสำคัญต่อ
ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตาม
การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕
ขึ้นไป) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๓๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ
หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๑๕
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ
ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานหลักการความโปร่งใส
และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๔๐
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อรับบริการของหน่วยงาน
เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการดำเนินการ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน คณะแผนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อรับบริการของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารดีขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินส่งเสริมและพัฒนาขั้นตอนในการให้บริการทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการให้บริการ เปิดโอกาสการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการต่างๆ

๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๒๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๓ การวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไป ให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องเลย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรแจ้งมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน แม้ประเด็น ดังกล่าวจะมีผลการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน ตามช่องทางที่หลากหลาย มีการ

เผยแพร่...

เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และหน่วยงานควรปรับปรุงในเรื่องการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณ แก่พนักงานทุกคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็กมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๒๕ คะแนน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวม ๘๕.๔๒ หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดี

ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ** โดยเฉพาะใน ๑) **ข้อ ๗** ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒) **ข้อ ๑๒** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

และ ๓) **ข้อ ๑๘** ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ...

งบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวม ๘๕.๒๙ หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงานที่ดี

ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยเฉพาะใน ๑) ข้อ **๕๖ และ ๕๗** การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และ ๒) ข้อ **๕๙** ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๔.๓ ผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวม ๙๒.๖๐

หน่วยงาน**ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล** โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑) ข้อ **๐๒๘** หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(๑) ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ (๒) ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	(๑) วางแผนและกำหนดกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงการดำเนินการประชาสัมพันธ์ (๒) มาตรการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
	(๓) มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (๔) มีการเรียกรับสิ่งต่างๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือ ให้บริการ (๕) นอกเหนือจากการรับสิ่งต่าง ๆ จากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว มีรับจากส่วนอื่นใดหรือไม่ (๖) มีการให้สิ่งต่างๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	(๓) มาตรการรับ/ให้ของขวัญ หรือสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่านอกเหนือจาก ตามขนบธรรมเนียมประเพณี (๔) มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๒) ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (๓) ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (๔) มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (๕) มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๖) เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) การฝึกอบรมการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน (๓) มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ (๔) เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดที่ ๓...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	(๑) ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (๒) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (๓) มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (๔) ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (๕) ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (๖) การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน (๒) กำหนดมาตรการเรื่องการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) มาตรการ/คู่มือการจัดการเรื่องทุจริต (๕) ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ (๔) การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๕) แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๖) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑) ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการบำรุงรักษา (๒) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (๒) มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (๓) ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไขปัญห (๔) การดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน (๕) การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๖) แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน	(๑) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (๓) ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน (๔) เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศเสียงตามสาย และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้...

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน (๓) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๔) การร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต (๕) การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	(๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน/ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างทั่วถึงและเข้าถึงง่าย (๒) การฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่นๆ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกันอย่างสม่ำเสมอ (๓) เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (๔) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (๕) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(๑) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างทันถ่วงที่เป็นปัจจุบัน (๒) แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้มีหน้าที่นำผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลัก อบต.ทับตีเหล็ก (๓) พัฒนาระบบเว็บไซต์และนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสร้างช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถามประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	(๑) การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ (๔) การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๕) แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๖) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย (๒) ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบตรวจ...

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน (๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ (๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๔) แผนการดำเนินงาน (๕) การปฏิบัติงาน (๖) การให้บริการ (๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๘) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๙) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA สร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒) ศึกษาและวิเคราะห์ของการ ประเมินของปีที่ผ่านมา (๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ (๖) ดำเนินการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	(๑) เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร (๒) การประเมินความเสี่ยง เพื่อการประเมิน ITA ป้องกัน การทุจริต (๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรม ประเมินของปีที่ผ่านมา (๔) แผนป้องกันการทุจริต (๕) มาตรการส่งเสริมความ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็น โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตรูปธรรมภายใน หน่วยงาน	(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA สร้างความรู้และความ เข้าใจในการดำเนินงาน (๒) ศึกษาและวิเคราะห์ของการประเมิน ของปีที่ผ่านมา (๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม (๔) มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงาน บริการต่างๆ บนเว็บไซต์ (๖) ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน

๕. แนวทางการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส

๒. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน

๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปัดประกาศ
เสียงตามสาย และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๖. มาตรการ...

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	สร้างแนวทางการให้บริการประชาชน และกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน	(๑) สำนัก/กอง ดำเนินการจัดคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน (๒) สำนัก/กอง จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน (๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงและเข้าใจ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส/สร้างความ เข้าใจการดำเนินงาน	(๑) สำนัก/กองดำเนินการประชุม วาง แผนการประชาสัมพันธ์การรับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (๒) สำนัก/กองจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (๓) สำนัก/กองประชาสัมพันธ์/ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		รายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	(๑) สำนัก/กอง กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (๒) สำนัก/กอง กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๓) สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ/สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	(๑) สำนัก/กอง ประชุม ประชาสัมพันธ์แนวทางใช้ทรัพย์สินของราชการในรูปแบบประชุมประจำเดือนของพนักงาน (๒) สำนัก/กอง จัดการอบรมพนักงานของหน่วยงานสร้างแนวความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม (๓) จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กำหนดมาตรการแก้ไขปัญห และการจัดการการทุจริต	(๑) สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ พนักงาน ส่วนตำบลทราบและเข้าใจ (๒) สำนัก/กอง กำหนดมาตรการ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญห การ ทุจริต (๓) สำนัก/กอง สร้างความรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประเมินเข้าใจ กระบวนการประเมินอย่างถูกต้อง (๔) สำนัก/กอง เผยแพร่การนำผล การ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการดำเนินงานในระบบ เว็บไซต์	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๖...

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	วางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา/สร้างมาตรการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	(๑) สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (๒) สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการประชาชน (๓) สำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนลงบนเว็บไซต์	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการ	(๑) สำนัก/กอง ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือมอบหมายบุคคลให้ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลและผลงานสู่เว็บไซต์ (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลนำเข้าข้อมูลและผลงานสู่เว็บไซต์ (๓) สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินการนำเข้าข้อมูลและผลงานสู่เว็บไซต์	ทุกสำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินงานนำเข้าข้อมูลและผลงานสู่เว็บไซต์ หรือรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	สร้างแนวคิดการปรับปรุงการให้บริการให้เกิดความทันสมัย เข้าถึงง่ายและสะดวก	(๑) สำนัก/กอง ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่ (๒) สำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และมีส่วนช่วยปรับปรุงการดำเนินงานโดยการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้สามารถให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างทั่วถึง (๓) จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/สร้างความเข้าใจการดำเนินงาน	(๑) สำนัก/กอง ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA สร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒) สำนัก/กอง ศึกษา และวิเคราะห์ของ การประเมินของปีที่ผ่านมา (๓) สำนัก/กอง จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) สำนัก/กอง มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕) สำนัก/กอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดำเนินการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำทุกเดือน

ด้าน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	(๑) สำนัก/กอง ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA สร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒) สำนัก/กอง ศึกษา และวิเคราะห์ของ การประเมินของปีที่ผ่านมา (๓) สำนัก/กอง จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) สำนัก/กอง มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๕) สำนัก/กอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดำเนินการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลทับตีเหล็ก	รายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำทุกเดือน