

คู่มือการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
งานติดต่อทำธุรกรรมการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

โทร. 035-969-929

Thaptilek.sp38@gmail.com

คู่มือให้บริการงานติดต่อทำธุรกรรมการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	งานติดต่อทำธุรกรรมการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้บริการ
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีที่จัดเก็บได้ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และมาตรา ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นตามพระราชบัญญัตินี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี ๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ๖. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.๙) ๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว ๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ๑๑. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ จึงได้จัดทำคู่มือให้บริการงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาในการให้บริการ
ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน
ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ))	๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินและที่ดินฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โฉนดที่ดิน
๔. หลักฐานการประกอบกิจการฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้รับการยกเว้นไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

๑.๑ ที่ดินเกษตรกรรม มูลค่า ๐-๗๕ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๑%

๑.๒ ที่ดินเกษตรกรรม มูลค่า ๗๕-๑๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๓%

๑.๓ ที่ดินเกษตรกรรม มูลค่า ๑๐๐-๕๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๕%

๒. ที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย

๒.๑๒.๑ ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย มูลค่า ๐-๕๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๒%

๒.๒ ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย มูลค่า ๕๐-๗๕ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๓%

๒.๓ ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย มูลค่า ๗๕-๑๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๕%

๒.๔ ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย มูลค่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี ๐.๑๐%

กรณีบ้านหลัก หากเป็นเจ้าของบ้านและเจ้าของที่ดินได้รับการ ยกเว้นภาษี ๕๐ ล้านบาทแรก ส่วนกรณีเป็นเจ้าของบ้านอย่างเดียว ได้รับการ ยกเว้นภาษี ๑๐ ล้านบาท

๓. ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม

๓.๑ ที่ดิน มูลค่า ๐-๕๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๓%

๓.๒ ที่ดิน มูลค่า ๕๐-๒๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๔%

๓.๓ ที่ดิน มูลค่า ๒๐๐-๑,๐๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๕%

๓.๔ ที่ดิน มูลค่า ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๖%

๓.๕ ที่ดิน มูลค่า ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี ๐.๗%

๔. ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

คิดอัตราภาษีเริ่มต้น ๐.๓% และเพิ่มขึ้น ๐.๓% ทุก ๓ ปี หากยังไม่มีนำมาใช้ประโยชน์รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓%

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ อาคารศูนย์บริการประชาชนเบ็ดเสร็จ (one stop service) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก หมู่ที่ ๓ ตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๓๕ - ๙๖๙๙๒๙

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaptilek.go.th

๔. ส่งทางผู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

๕. ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก หมู่ที่ ๓ ตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๖. ทางเฟสบุ๊ค (Facebook) องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภ.ร.ด. ๒
ภ.ร.ด. ๘ เลขที่.....แผนที่.....
ภ.ร.ด. ๑๒ เลขที่.....แผนที่.....

27 - 30 - 01

เลขรับที่.....
เลขประจำตำบลที่.....
เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่.....

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้รับประเมิน.....		โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นคำอยู่ที่
สัญญา.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	ตำบล.....
ใกล้เคียงกับ.....	ตำบล.....	อำเภอ.....
อำเภอ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอขึ้นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ { เทศบาล..... } จะมีรายการต่อไปนี :-
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งได้แจ้ง รายการในบัญชีฉบับนี้	รายการ	หลัง	ห้อง
	ตึก		
	เรือน		
	โรง		
	ตึกแถว		
	โรงเรือนแถว		
	มท อื่น ๆ		

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดินมีเว็ชต์เก็บค่าภาษี ๑๘ , ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ผู้ใดไม่ขึ้นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความ
มีผลตามพ.ร.บ. ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. แสดงรายการหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือนำพจนานุกรมที่ออกมาแสดง หรือโดยขยายข้อเท็จจริง หรือโดยวิธีการ
อย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อหลีกเลี่ยงการคำนวณค่าภาษี แห่งทรัพย์สิน มีความผิดตามพ.ร.บ. ๔๘ ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำทั้ง ปรับ
๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้ยื่นคำขอมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

(มีผลหน้าหลัง)

คำอธิบาย

๕. ทรัพย์สินที่คิดจะแจ้งวางการ ใบแบบพิมพ์มีคือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ทั้งที่มิได้ให้เช่าที่ทำการค้าขายที่ไว้สินค้า ที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม ที่ไถ่กู้ยืม พ่อแม่ หรือผู้ขึ้นภาษี และที่ใช้กิจการอื่นๆ ในปีที่ถึงล่วงแล้ววันสุดท้ายคือวันที่อยู่ในลักษณะยกเว้นตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ หรือมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕
๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่คิดจะแจ้งวางการตั้งอยู่ในท้องที่เขตเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดให้ยื่นแบบแจ้งวางการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ประจำเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีขึ้นประเมินค่าทรัพย์สินด้วยตนเอง เพื่อจะได้ยื่นขอเพิกถอนค่าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องการทวง
๗. ข้อบังคับกำหนดค่าธรรมเนียม ให้การออกจำนวนเงินที่มีสัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเป็นค่าเช่าในปีที่ถึงล่วงแล้วจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องรวมทั้งสวนภายใน (ไม่รวมเงินค่าอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัติข้อ ๑๑)
๘. ค่าของสินค้า ให้คิดจากจำนวนเงินซึ่งเป็นค่าของสินค้าทั้งหมดที่เก็บถือเก็บอยู่ในโรงเรือนที่ผ่านกิจการค้า หรือไว้สินค้าของตนเอง
๙. ค่าของเครื่องจักรกลโรงเรือนถึงใด ให้คิดถึงส่วนความที่สำคัญ มีลักษณะเป็นเครื่องจักรกลใดเครื่องกระเช้า หรือเครื่องกำเนิดสินค้า เพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ ให้การออกจำนวนเงินคำนวณเป็นค่าของส่วนความนั้น ๆ ไว้
๑๐. การยกเว้นค่าภาษี โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ห้อง หรือหลังใด ได้รับการลดหย่อนค่าภาษี ตามมาตรา ๑๑ (ค่าภาษี หักลดความว่า จำนวนเงิน ซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ สมควรจะได้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ) เพราะถูกทำลาย รื้อถอน ปลูกสร้างใหม่หรือคิดถึงส่วนความหรือยกเงินค่าเช่าโดยเฉพาะ หรือซ่อมแซม ส่วนสำคัญ หรือต้องการซ่อมค่าเช่าปี หรือค่าภาษี ด้วยเหตุใด ๆ ก็ได้ ให้การยกเว้นการที่บอกค่าในข้อนี้และ ต้องส่งหลักฐานประกอบคำร้องมาพร้อมบัญชีว่า ถ้าไม่มีหลักฐานมาให้เพียงพอ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจ ไม่พิจารณาลดให้เลยก็ได้ (เฉพาะ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเก็บของอยู่เอง หรือให้ผู้เช่าอยู่ฟรีรักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัยหรือประกอบกิจการอุตสาหกรรม ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕)
๑๑. รายได้อื่นๆอื่น ไร่ปีที่ล่วงแล้วท่านได้สัญญาหรือตกลงเรียกเก็บเงินอย่างอื่นจากผู้เช่า หรือให้เช่าต่อให้ผู้อื่น นอกจากค่าเช่าปกติ เช่นเงินกินเปล่า (เบียร์เจ็ด) ค่าภาษี ค่าประคบน้ำ ค่าบำรุงรักษา ค่าแรงให้พนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญา ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่า เครื่องเรือน หรือของใช้อื่น ๆ เป็นจำนวนเงินเท่าใด และมีค่าควรต้องเรียกอย่างไรให้การออกไว้เป็นข้อราชการเงินอื่นใด ที่เรียกเก็บจากผู้เช่า
๑๒. คำว่า " โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ " คือโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น รวมทั้งที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ อันต้องเลือกมีตามความในภาค ๑ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๑๓. คำว่า " ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ " หมายความว่าที่ดินซึ่งปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน (สนาม ถนนน้ำ ที่ว่าง)ซึ่งปกติใช้ไปพร้อมกับกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

