|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คู่มือให้บริการงานจัดเก็บรายได้สำหรับประชาชน** | | |
|  |  | |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ | |
|  |  | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก | |
|  |  | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. |

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้  ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  ๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)  ๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม  ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน  ภาษีป้าย (ภ.ป.๓)  ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน  กำหนดเวลา)  ๖.กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระ  ภาษีและเงินเพิ่ม  ๗.กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน  ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน  วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บภาษีป้าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน จึงได้จัดทำคู่มือให้บริการงานจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ** | |
| **ขั้นตอน** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| ๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม | กองคลัง  องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| ๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) | กองคลัง  องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| ๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด | กองคลัง  องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| ๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งประเมิน | กองคลัง  องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |
| ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ | กองคลัง  องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ** | |
| **ขั้นตอนการให้บริการ** | **ระยะเวลาในการให้บริการ** |
| ๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย | ๒ นาที |
| ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย | ๑ นาที |
| ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี | ๑ นาที |
| ๔. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน | ๑ นาที |
| **ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที** | |

|  |
| --- |
| **รายการเอกสารหลักฐานประกอบ** |
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา |

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร  อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้ (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)   1. อักษรไทยล้วน ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร 2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร 3. ป้ายดังต่อไปนี้ ๔๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร   ๓.๑ ไม่มีอักษรไทย  ๓.๒ อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ |

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๑๔-๔๑๑ มือถือ : ๐๘๙-๙๘๗๙๕๓๙ หรือ เว็บไซต์ http://www.Thaptilek.go.th/ |

|  |
| --- |
| **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบท้าย** |