



**การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**

เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก นายอำนาจ หนุมงกุฏ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมการประชุม

โดยมี นายอำนาจ หนุมงกุฏ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เป็นประธานการประชุม ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการประชุม การประชุมในครั้งนี้ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ถ่ายทอดและมอบนโยบายว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

และความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ มีดังนี้

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ บัญญัติว่า

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญญัติว่า

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ญาติ" หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้ง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควร ที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐนั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

โดยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นกฎหมายควบคุมพฤติกรรมเจ้าพนักงานของรัฐ

เจ้าพนักงานของรัฐ เป็นอาชีพที่มีหลักการพื้นฐาน คือ บริการ ประชาชน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปกติจะได้รับค่าตอบแทน (Compensation) ที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน เช่น เงินเดือนพื้นฐาน (Base Salary) ค่าตอบแทนลักษณะอื่น ๆ (Allowance) สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล (Benefit/Fringe Benefit) หรือบางหน่วยงานอาจได้รับเงินรางวัล ประจำปี (Bonus) ซึ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เจ้าพนักงานของรัฐมีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะรับได้ เพราะเป็นการรับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับได้

ในระบบราชการไทย การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดมีหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการรับในรูปแบบ “สินน้ำใจ” หรือ “สินบน” ซึ่งก็เป็นพฤติกรรมทุจริตที่ปฏิบัติกันมายาวนาน และเมื่อรับกันมาแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ จึงอาจทำให้เกิดความเอนเอียงไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดเป็นประตุนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ก่อให้เกิดความเสียหายมหาศาล ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณของประเทศที่ต้องสูญเสียไป ความไว้วางใจของคนในสังคม ตลอดจนภาพลักษณ์ของประเทศ

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความหมายคำว่า

“สินน้ำใจ” คือ เงินหรือทรัพย์สินที่ให้เป็นรางวัล

“สินบน” คือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบตำแหน่งที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้สร้างกลไกในการป้องกันและปราบปราม มุ่งหวังที่จะควบคุมพฤติกรรม “เจ้าพนักงานของรัฐ” ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในขณะที่ยังเป็นเจ้าพนักงานของรัฐหรือพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐแล้วยังไม่ถึงสองปี จึงได้มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ซึ่งเป็นบทบัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังห้ามพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ถึงแม้จะมีข้อห้าม แต่ก็มีข้อยกเว้น ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการรับที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

(๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานะของผู้ให้

(๓) การรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติ ในสังคม ซึ่งสามารถแบ่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลาก

(๓.๒) เป็นการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืนทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบ เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

โดยหากเจ้าพนักงานของรัฐมีการกระทำที่ฝ่าฝืนในมาตรา ๑๒๘ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ ได้กำชับให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและต่อประชาชน

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- **เจ้าพนักงานของรัฐ**
ทุกตำแหน่ง
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่
การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติ
ราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ
ตามธรรมเนียมประเพณีตามฐานะ
- 3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียมจรรยา จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท
ที่ต่อบุคคลทั่วไปสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**
- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



สำนักงานขับเคลื่อนแห่งผลประโยชน์ | สำนักงาน ป.ป.ช.











NO

งดรับ งดให้

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ไส้สะอาด ๒๕๖๙”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายอำนาจ หนุมงกุฎ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก





NO

Refrain from receiving and giving

STATEMENT OF COMMITMENT ON

**“Integrous and Transparent
Thaptelek Subdistrict Administrative Organization 2026”**

“All executives and government officials under Thaptelek Subdistrict Administrative Organization shall perform their duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as exemplary public servants by not accepting gifts, tokens, or any form of benefit, nor soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of those duties, as such actions may lead to corruption or misconduct.”

(MR. Amnad Hnumongkud)
Chief Executive of Thaptelek Subdistrict Administrative Organization



Thaptelek Subdistrict Administrative Organization



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่น ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอำนาจ หนูมงกุฏ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



Announcement of Thaptilek Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Thaptilek Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Thaptilek Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of Thaptilek Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Thaptilek Subdistrict Administrative Organization executives and Thaptilek Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on March 5 ,2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Amnad'.

(MR. Amnad Hnumongkud)

Chief Executive of Thaptilek Subdistrict Administrative Organization

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

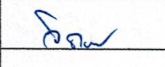
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ หนุมงกุฏ	นายก อบต.ทับตีเหล็ก		
๒	นายปิยะ เจนสมุทร	รองนายก อบต.ทับตีเหล็ก		
๓	นายโอกาส มั่นคง	รองนายก อบต.ทับตีเหล็ก		
๔	นายพ่ายพ์ ขำบุญกลิ่น	เลขานุการนายก อบต.ทับตีเหล็ก		
๕	นายณรงค์ชัย พงศ์ศรีเพียร	ปลัด อบต.ทับตีเหล็ก		
๖	นางสาวกุลชญา คล้ายสุบรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๗	นางชุตินา นวมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๙	นางสาวชินานาฏ วงศ์ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	น.ส.นันทฉัตรธรรม ธารารัตนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา		
๑๑	น.ส.นันทลินี พิทักษ์ชัยณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๒	นางสาวกนกพร จิตติถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวกิงแก้ว กรรณเลขา	นิติกร		
๑๔	นางสาวเบญจมาศ คงพันธุ์คุ้ม	นักวิชาการพัสดุ		
๑๕	นางทิพวรรณ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๖	นางณัฐฉินันท์ เพิ่มพูล	นักวิชาการคลัง		
๑๗	นางสาววีรินทร์ ช้องเกี่ยวพันธุ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๘	นายวุฒิพงศ์ คงทอง	นายช่างโยธา		
๑๙	นางสาวรุ่งนภา ฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไป		
๒๐	นางสาวปรารธนา มั่นคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		ลา
๒๑	นายสมพงษ์ คงเปีย	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นางประภา สุขประเสริฐ	ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายในที่ ทำการอาคารสำนักงาน		
๒๓	นายทัศนกร เชยล้อมขำ	คนงานทั่วไป		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔	นายรัชชัย ขำอรุณ	คนงานประจำรถเก็บขยะ		
๒๕	นางสาวจันทร์จิรา แก้วรุ่งเรือง	ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการกองคลัง		
๒๖	นายมารุต ปล้องคำ	ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๗	นายณัฐพงษ์ ดนุทัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๘	นางสาวอมรรัตน์วีดี ข่อมจันทร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย		
๒๙	นางสาววิลาวัลย์ ชำนาญดี	ปฏิบัติงานช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
๓๐	นายปราโมทย์ จำปาเงิน	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)		
๓๑	นายเอกชัย แก้ววิชิต	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)		
๓๒	นางสาวเบญญาภา ภักดีวงษ์	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓๓	นางสาวธนาภรณ์ กลิ่นคำหอม	ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการสำนักปลัด		
๓๔	นางสาวดวงรัตน์ ยอดดี	ปฏิบัติงานช่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง		
๓๕	นายสุวัฒน์ ศรีถนัด	ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดที่สาธารณะ		
๓๖	นายชานนท์ กิตตาวุฒิ	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)		
๓๗	นางสาวฐิติมา คงดี	ปฏิบัติงานช่วยงานด้านธุรการกองช่าง		
๓๘	ว่าที่ร้อยโทโยธิน อิ่มหิรัญ	ปฏิบัติงานช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์		
๓๙	นายอักรสิน เสริมแพง	ปฏิบัติงานออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง		
๔๐	นางสาวพรปวีณ์ ปรีชาสิทธิพร	ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นางสาว จิราพร ภักดีวงษ์	ดร.		

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (ตามที่ประธานเห็นควร)
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ผู้บริหารสั่งการและหารือ
- ๓.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
- กิจกรรมจิตอาสา
 - กิจกรรมธนาคารขยะ
 - เรื่องอื่นๆ
- ๓.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๑)
- สรุปผลการดำเนินงานกองสวัสดิการสังคม
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการของกองช่าง
 - เรื่องอื่นๆ
- ๓.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๒)
- เรื่องอื่นๆ
- ๓.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
- เรื่องอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ๔.๑ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการแจ้งและหารือที่ประชุม
- เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ หนุมงกุฏ	นายก อบต.ทับตีเหล็ก	
๒	นายปิยะ เจนสมุทร	รองนายก อบต.ทับตีเหล็ก	
๓	นายโอกาส มั่นคง	รองนายก อบต.ทับตีเหล็ก	
๔	นายพ่ายพ ขำบุญกลิ่น	เลขานุการนายก อบต.ทับตีเหล็ก	
๕	นายณรงค์ชัย พงศ์ศรีเพียร	ปลัด อบต.ทับตีเหล็ก	
๖	นางสาวกุลชญา คล้ายสุบรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗	นางชุตติมา นวมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวชินานาฏ วงศ์ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
๑๐	น.ส.นันทนภัชสรณ์ ธารรัตน์สุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	น.ส.นันทลิณี พิทักษ์ชัยณรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวกนกพร จิตติถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นางสาวกิงแก้ว กรรณเลขา	นิติกร	
๑๔	นางสาวเบญจมาศ คงพันธุ์คุ้ม	นักวิชาการพัสดุ	
๑๕	นางทิพวรรณ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖	นางณัฐฉินันท์ เพิ่มพูล	นักวิชาการคลัง	
๑๗	นางสาววีรินทร์ ช้องเกี่ยวพันธุ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๘	นายวุฒิพงศ์ คงทอง	นายช่างโยธา	
๑๙	นางสาวรุ่งนภา ฤทธิ	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวปรารถนา มั่นคง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ลา
๒๑	นายสมพงษ์ คงเปีย	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางประภา สุขประเสริฐ	ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายใน ที่ทำการอาคารสำนักงาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๓	นายทัศนกร เขยล้อมขำ	คนงานทั่วไป	
๒๔	นายธวัชชัย ขำอรุณ	คนงานประจำรถเก็บขยะ	
๒๕	นางสาวจันทร์จิรา แก้วรุ่งเรือง	ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการกองคลัง	
๒๖	นายมารุต ปล้องคำ	ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
๒๗	นายณัฐพงษ์ ดนุทัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๘	นางสาวอมรรัตน์วดี ข่อมจันทร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย	
๒๙	นางสาววิลาวัลย์ ชำนาญดี	ปฏิบัติงานช่วยงานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	
๓๐	นายปราโมทย์ จำปาเงิน	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)	
๓๑	นายเอกชัย แก้ววิชิต	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)	
๓๒	นางสาวเบญญาภา ภัคดีวงษ์	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๓	นางสาวธนาภรณ์ กลิ่นคำหอม	ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการสำนักปลัด	
๓๔	นางสาวดวงรัตน์ ยอดดี	ปฏิบัติงานช่วยงานบันทึกข้อมูลใน ระบบข้อมูลกลาง	
๓๕	นายสุวัฒน์ ศรีถนัด	ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดที่สาธารณะ	
๓๖	นายชานนท์ กิตตาวุฒิ	ปฏิบัติงานด้านกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (จัดเก็บขยะมูลฝอย)	
๓๗	นางสาวฐิติมา คงดี	ปฏิบัติงานช่วยงานด้านธุรการกองช่าง	
๓๘	ว่าที่ร้อยโทโยธิน อิมศิริฤ	ปฏิบัติงานเพื่อช่วยงานด้านพัฒนาชุมชน	
๓๙	นายอัครสิน เสริมแพง	ปฏิบัติงานออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง	
๔๐	นางสาวพรปวีณ์ ปรีชาสิทธิพร	ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	นางสาวจิรารัชต์ กิตต์ทิวสิน	ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒)	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- เมื่อผู้ช่วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กมาพร้อมเพรียงกันแล้ว นายอำนาจ หนุมงกุฏ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- สวัสดี ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในวันนี้เป็นการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

- การจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ร่วมกับโรงเรียนผู้สูงอายุ คาดว่าจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ครับ

- กิจกรรมเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และประชาชน ผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ช่วยตรวจสอบกำหนดการ และระยะเวลาการจัดงานให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีใครจะแก้ไขอย่างไรไหมครับ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ผู้บริหารสั่งการและหารือ

๓.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

นายก อบต. (นายอำนาจ หนุมงกูฏ) - สำหรับกิจกรรมจิตอาสาครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๒) ผมจะกำหนดวันและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๑)

นายก อบต. (นายอำนาจ หนุมงกูฏ) - ขอเชิญรองนายองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๑) ครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑) (นายปิยะ เจนสมุทร) - ขออนุญาตครับ ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมสรุปการดำเนินงานกองสวัสดิการสังคมครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นางสาวชินานาฏ วงศ์ทวีทรัพย์) - เรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอแจ้งงานกิจกรรมของเดือนมีนาคมค่ะ โดยวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ รับเช็คงบประมาณสำหรับการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลทับตีเหล็ก จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีกำหนดดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และงบประมาณของศูนย์พัฒนาครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ได้ดำเนินการของงบประมาณ จำนวน ๓๔,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ค่ะ

- งานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลทับตีเหล็ก ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานไปยังผู้นำชุมชนเรียบร้อยแล้ว เพื่อขอรายชื่อเด็กนักเรียนเข้าร่วมสมัคร และจะดำเนินการคัดเลือกในช่วงเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน ค่ะ

- การปรับสภาพที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยขอผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ราย และผู้พิการ จำนวน ๕ ราย โดยจะแบ่งเป็นผู้สูงอายุ และผู้พิการ อย่างละ ๑ คน ในแต่ละหมู่บ้าน โดยจะดำเนินการสำรวจให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมค่ะ และยื่นเรื่องเสนอต่อสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรีในเดือนเมษายนค่ะ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นางสาวชินานาฏ วงศ์ทวีทรัพย์)

- กองสวัสดิการสังคมได้รับการติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน
โรงเรียนผู้สูงอายุ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไกรกลาง จังหวัด
สุโขทัย มีกำหนดเข้าศึกษาดูงานในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๘๐ คน และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ จังหวัด
เพชรบุรี มีกำหนดเข้าศึกษาดูงานในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑๒๐ คน ค่ะ

- กองสวัสดิการสังคมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้า
ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีใน
การให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุจากเทศบาล
ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งทางคณะ
ศึกษาดูงานได้ชื่นชมถึงการต้อนรับที่เป็นไปอย่างอบอุ่นและ
ประทับใจ จึงขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

- เนื่องจากวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วน
ตำบลไกรกลาง จังหวัดสุโขทัย มีกำหนดเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เตรียมจัดสถานที่ในการจำหน่ายสินค้า จึงขอ
ความร่วมมือทุกท่านช่วยเว้นพื้นที่จอดรถ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับ
การจำหน่ายสินค้าค่ะ ในส่วนของการจัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับ
โรงเรียนผู้สูงอายุ ขอให้นายมารุต ปล้องคำ ช่วยดำเนินการจัดทำ
ในส่วนนี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

- การศึกษาดูงานที่ผ่านมา วิดิทัศน์นำเสนอมีปัญหาเรื่อง
ภาพกับเสียงประกอบไม่สอดคล้องกัน ผมขอให้ปรับแก้ไขในส่วนนี้
ครับ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ในส่วนของการจัดทำวิดิทัศน์ อาจดำเนินการจัดทำ
หนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต
การศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อขอคำแนะนำและการ
สนับสนุนการจัดทำในส่วนนี้ครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

- รับทราบครับ และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของท่านนายกต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ ในส่วนของ
งานซ่อมแซมบ้าน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
๑๐ วัน เพื่อป้องกันไม่ให้งานค้างสะสมในหลายด้านครับ

- ในส่วนของการศึกษาดูงาน ขอความร่วมมือจาก
เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

นายช่างโยธาชำนาญงาน
(นายวุฒิพงษ์ คงทอง)

ให้เกียรติแก่ผู้มาเยือน ขอขอบคุณครับ ขอเชิญกองช่างสรุปผลการ
ดำเนินงานกองช่าง ครับ

- กองช่าง ขออนุญาตรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
กุมภาพันธ์ถึงมีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ โครงการที่กำลัง
ดำเนินงานอยู่ขณะนี้ มีจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการก่อสร้าง
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าหอพักท้ายแสง ถึง ที่นายนายศักดิ์ชัย
พันธุ์เมือง หมู่ที่ ๔ บ้านโพธิ์เขียว ตำบลทับตีเหล็ก ผิวจราจรกว้าง
๓ เมตร ความยาว ๗๕๐ เมตร ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก จากที่นายนายสมควร พลุก่าลัง ถึงแนวเขตทางรถไฟ หมู่
ที่ ๔ บ้านโพธิ์เขียว ตำบลทับตีเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร
ความยาว ๑,๑๗๕ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร

- โครงการที่ดำเนินการกำหนดราคากลางแล้วมี ๓ โครงการ ดังนี้
๑. โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ ข้างวิทยาลัย
การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี ผิวจราจรกว้าง ๑.๕๐
เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๑๕ เซนติเมตร ๒. โครงการติดตั้งราวส
แตนเลส หมู่ที่ ๓ บริเวณทางออกหน้าองค์การบริหารส่วนตำบล
ทับตีเหล็ก มีความยาว ๑๔ เมตร ความสูง ๘๐ เซนติเมตร ๓.
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารโดม หมู่ที่ ๓ นอกจากนี้
กองช่างยังปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เช่น ตัดต้นไม้ ทำความสะอาด
บริเวณซอยหมู่บ้าน บริเวณซอยข้างวัดประสพสุข ซอยข้างโรงงาน
ไอศกรีม และพื้นที่ราชพัสดุ รวมทั้งได้ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕ กองช่างมีเรื่องแจ้งให้ทราบ
เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

- ขอขอบคุณครับ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
จากหน้าหอพักท้ายแสง ถึง ที่นายนายศักดิ์ชัย พันธุ์เมือง หมู่ที่ ๔
บ้านโพธิ์เขียว ตำบลทับตีเหล็ก ขอให้เร่งเทคอนกรีตให้เสร็จสิ้น
โดยเร็วครับ เนื่องจากข้าวใกล้เข้าสู่ช่วงเก็บเกี่ยวประชาชน
จำเป็นต้องใช้เส้นทางในการสัญจรครับ และผลลูกปูนขอให้
ดำเนินการเก็บตัวอย่างลูกปูนทุกวันที่ดำเนินการเทคอนกรีต และ
ในกรณีที่มีการเทคอนกรีตเป็นระยะทางยาว ให้เพิ่มจุดเก็บตัวอย่าง
เป็น ๒ จุด ตามความเหมาะสมครับ

- ในส่วนของการศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทับตีเหล็ก ขอให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการดำเนินการ
คัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่มีระยะทางไม่ไกลมาก และเป็นแหล่ง

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

เรียนรู้ที่สามารถนำแนวทางหรือองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ
ดำเนินงานขององค์กรได้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๒)

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ขอขอบคุณครับ ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลทับตีเหล็ก (ลำดับที่ ๒) ครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่ ๒)

- ขออนุญาตท่านนายก และสวัสดิ์ทุกท่าน ครับ ไม่ทราบ
ว่าป้ายประกาศห้ามเผานำไปติดในแต่ละจุดหรือยังครับ หากยัง
ไม่ได้ดำเนินการผมขอให้ดำเนินการนำไปติดโดยเร็วที่สุดครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่๑)
(นายปิยะ เจนสมุทร)

- ผมขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยช่วยกันดำเนินการ
ประกอบป้าย และนำไปติดตั้งในจุดที่กำหนดครับ

รองนายก อบต. (ลำดับที่ ๒)
(นายโอกาส มั่นคง)

- ในส่วนของกองการศึกษา ขอเชิญครูชำนาญการ สรุปล
การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเปิดรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา
๒๕๖๙ ในช่วงที่ผ่านมาครับ

ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒)
(นางสาวจิรารัชช กิตต์ทวีสิน)

- ขออนุญาตค่ะ การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กเปิดรับสมัคร
นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปัจจุบันมีเด็กนักเรียนเดิมจำนวน ๑๑
คน โดยมีนักเรียนเลื่อนขึ้นชั้นจำนวน ๖ คน คงเหลือเด็กนักเรียน
ในศูนย์จำนวน ๕ คน และมีนักเรียนสมัครรายใหม่ จำนวน ๑๐ คน
โดยทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะดำเนินการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์
การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีกำหนด
จำนวน ๒ วัน โดยวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ลงพื้นที่
ประชาสัมพันธ์หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ หมู่ที่ ๔ และ หมู่
ที่ ๕ โดยลงพื้นที่ร่วมกับคณะผู้บริหารโรงเรียนวัดแก้ว และสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กในแต่ละหมู่ค่ะ

รองนายก อบต. (ลำดับที่ ๒)
(นายโอกาส มั่นคง)

- ขอขอบคุณครับ ในเทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ คาดว่าจะ
มีจำนวนนักเรียนประมาณก็รายครับ

ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒)
(นางสาวจิรารัชช กิตต์ทิวสิน)

- ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก คาดว่าจะมีนักเรียนจำนวนประมาณ ๑๕ คน และส่วนใหญ่เด็กนักเรียนที่เข้ามาสมัครเป็นเด็กที่อยู่นอกเขตพื้นที่ตำบลทับตีเหล็กค่ะ

นักวิชาการศึกษานำมาธิการ
(นางสาวนันทน์ชัชสรณ์ ธารารัตนสุวรรณ)

- ขออนุญาตค่ะ ทางกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการประสานจาก นางสาวแมนเดือน สังขพันธ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก หมู่ที่ ๔ ว่าเด็กนักเรียนในพื้นที่หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕ ราย ได้ดำเนินการย้ายไปเข้าศึกษาต่อยังโรงเรียนอื่นเรียบร้อยแล้ว โดยหมู่อื่นยังไม่ได้รับการแจ้งมาค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

รองนายก อบต. (ลำดับที่ ๒)
(นายโอกาส มั่นคง)

- ขอขอบคุณครับ ท่านนายกได้วางแผนการจัดงานสงกรานต์ปี ๒๕๖๙ ไว้เบื้องต้น โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อาจต้องประสานงานร่วมกับกองสวัสดิการสังคมในการจัดทำโครงการสงกรานต์ร่วมกันครับ โดยให้ช่วยกันพิจารณาเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ และประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจะเป็นหน่วยงานหลักและกองสวัสดิการสังคมช่วยสนับสนุนครับ โดยสามารถเริ่มวางแผนเตรียมงานได้เลยครับ อาจดูตัวอย่างจากโครงการที่เคยจัดในปีที่ผ่านมา และลองสอบถามท่านนายกเพิ่มเติมว่าต้องการรูปแบบการจัดงานแบบไหน หรืออยากให้เพิ่มเติมกิจกรรมอะไรบ้างครับ ขอขอบคุณครับ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นางสาวเบญญาภา ภัคตีวงษ์)

- ขออนุญาตค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งรายได้ในการขายขยะประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ค่ะ มีสมาชิกนำขยะมาขายจำนวน ๑๘ ราย มีปริมาณขยะที่ขายได้จำนวน ๒๕.๔๐ กิโลกรัม เป็นเงิน ๖๐๗ บาท และยอดสะสมเดิม ๒,๑๗๖ บาท รวมรายได้ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒,๗๘๓ บาท ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

รองนายก อบต. (ลำดับที่ ๒)
(นายโอกาส มั่นคง)

- ขอขอบคุณครับ ขณะนี้ท่านนายกได้แถลงนโยบายการบริหารงานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นไปก็อยากให้เราทุกคนช่วยกันทำงานอย่างเข้มข้นเหมือนที่ผ่านมา และขอให้เพิ่มความตั้งใจในการทำงานให้มากขึ้นไปอีกครับ หากงานไหนมีความหนักหรือมี

ปัญหาอุปสรรค ก็สามารถมาพูดคุยกันได้ ช่วยกันปรึกษาหารือและให้กำลังใจกัน เพื่อให้งานขององค์กรเดินหน้าไปได้อย่างราบรื่นครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนองงู)

- ขอบขอบคุณครับ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก ครับ

ปลัด อบต.
(นายณรงค์ชัย พงศ์ศรีเพียร)

- สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอเน้นย้ำเรื่องผู้บริหารชุดใหม่เข้ามา ตามที่ท่านรองได้กล่าวไว้ครับ ขอให้ทำงานอย่างกันอย่างเข้มข้น ตั้งใจมากขึ้นยิ่ง แต่ละกองคิดโครงการสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ขึ้นมา ครับ ในส่วนของสำนักปลัดมีโครงการเกี่ยวกับระบบสารบรรณดิจิทัล (e-Office) ซึ่งจะต้องเริ่มนำมาปรับใช้ในการทำงานของหน่วยงาน ผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัดช่วยดูแลเกี่ยวกับส่วนนี้ครับ เนื่องจากตอนนี้มีการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) ซึ่งเป็นช่องทางรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อน โดยแจ้งข้อมูล พิกัดมาหาโดยตรงเลย เป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการงานขององค์กร ดังนั้นพวกเราจึงต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ครับ

- ในส่วนของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผมขอเสนอให้มีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งก็ได้เพิ่มข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ ลงเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ครับ สำหรับกองคลัง เรื่องสำคัญคือการจัดเก็บรายได้ จึงขอให้พิจารณาเสนอแนวทางหรือโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้ดียิ่งขึ้นสำนักปลัด ขณะนี้มีแผนดำเนินการจัดประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนในพื้นที่ครับ ผมอยากให้แต่ละกองเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการดำเนินงานมานำเสนอ เพื่อร่วมกันพิจารณาและพัฒนาการดำเนินงานครับ

- อีกหนึ่งเรื่องที่ผมมีความเป็นห่วง คือเรื่อง การดำเนินกิจการหอพัก ผมขอฝากให้นิติกรช่วยดูแลและดำเนินการในส่วนนี้

อาจพิจารณาจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการกิจการ
หอพักเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก
เนื่องจากในช่วงนี้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น และปัญหาที่
เกี่ยวข้องกับหอพักตามมา ดังนั้นให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการกิจการ
หอพักได้ปรับไปตามระเบียบ พระราชบัญญัติหอพัก ครับ ผมมี
เรื่องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่องที่หัวหน้าส่วนแจ้งและหารือที่ประชุม

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนองงู)

- ขอขอบคุณครับ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทับตีเหล็ก ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวกุลชญา คล้ายสุบรรณ)

- ขออนุญาตเสนอความคิดเห็นค่ะ ในส่วนของกระดาษที่
ใช้แล้ว ๒ หน้า ของสำนักงาน ปกติจะมีการนำไปย่อยหรือชั่งขาย
ให้กับร้านรับซื้อ แต่เงินที่ได้มักจะไม่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อต่อยอด โดยให้นำกระดาษที่ใช้แล้วไปขาย
และนำเงินที่ได้จากการขายไปซื้อไข่ เพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้ยากไร้
หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
มากยิ่งขึ้นค่ะ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนองงู)

- ขอขอบคุณครับ มีใครมีข้อคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางชุตินา นวมทอง)

- ปกติกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้าจะนำไปชั่งขาย ซึ่งเป็น
รายได้ของกองทุนขยะ หากจะนำไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์
เพิ่มเติม ก็เห็นด้วยค่ะ

ปลัด อบต.

(นายณรงค์ชัย พงศ์ศรีเพียร)

- ขอเพิ่มเติมครับว่า ในส่วนของกระบวนการของธนาคาร
ขยะ กระดาษที่ได้ผ่านการย่อยแล้วนั้น เป็นวัสดุรีไซเคิลที่สามารถ
นำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ครับ ซึ่งผมเคยปรึกษากับเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับแนวคิดที่จะขยายโครงการ

ธนาคารขยะไปตามหมู่บ้าน อย่างโครงการ ไข่แลกขยะ สร้าง
ผลประโยชน์แก่ชาวบ้านได้มากขึ้น อย่างไรก็ตามในส่วน
รายละเอียดผมจะขอนำไปปรึกษาร่วมกันอีกครั้งครับ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ขอขอบคุณครับ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางชุตีมา นวมทอง)

- เรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านค่ะ ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ค่ะ
ในส่วนของ ภาษีป้าย ขณะนี้กองคลังได้ดำเนินการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว
แล้ว เหลือเพียง ๑ ราย โดยมียอดจัดเก็บรวมทั้งสิ้น ๔๓,๖๒๐ บาท
ซึ่งได้ตั้งประมาณการไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท และสามารถจัดเก็บได้สูง
กว่าประมาณการ ๑๓,๖๒๐ บาท ค่ะ

- สำหรับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขณะนี้ได้ดำเนินการ
ออกพื้นที่สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเฉพาะ
หอพักและกิจการร้านค้าที่เปิดใหม่ เพื่อประกอบการประเมินภาษี
ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการประเมินภาษีภายใน เดือนเมษายน และจะ
เริ่มดำเนินการจัดเก็บภาษีใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ค่ะ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ขอขอบคุณครับ ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ภาษีที่นาและที่อยู่
อาศัยมีการจัดเก็บด้วยหรือไม่ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางชุตีมา นวมทอง)

- ไม่เสียภาษีค่ะ จะจัดเก็บเฉพาะ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง เช่น หอพัก หรือสถานประกอบการร้านค้า ส่วนที่อยู่อาศัยจะ
เสียภาษีในกรณี บ้านหลังที่สอง ค่ะ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

- ขอขอบคุณครับ การประชุมในครั้งนี้นั้น เพื่อให้เป็นการ
ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติ
หน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของ
รัฐ ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
และพนักงานจ้างเหมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและ
สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ถ่ายทอดและมอบนโยบาย
ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร
อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนูมงกุฏ)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล
ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็กจึงขอประกาศ
เจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึก
และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทาง
การส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร
และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน
และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึด
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม
ในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม
และโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

และความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ มีดังนี้



ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่ม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ บัญญัติว่า

นายก อบต.

(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญญัติว่า

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ญาติ" หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม "ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐนั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนูมงกุฏ)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและ
วรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรค
หนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิก
วุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธาน
วุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อ
ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรค
หนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน
อาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้
ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้
ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

โดยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
อธิบดีจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่ม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นกฎหมายควบคุมพฤติกรรมเจ้า
พนักงานของรัฐ

เจ้าพนักงานของรัฐ เป็นอาชีพที่มีหลักการพื้นฐาน คือ
บริการ ประชาชน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปกติจะได้รับค่าตอบแทน
(Compensation) ที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปตัว
เงินหรือมีใช้ตัวเงิน เช่น เงินเดือนพื้นฐาน (Base Salary)
ค่าตอบแทนลักษณะอื่น ๆ (Allowance) สวัสดิการ และประโยชน์
เกื้อกูล (Benefit/Fringe Benefit) หรือบางหน่วยงานอาจได้รับ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนองกุง)

เงินรางวัล ประจำปี (Bonus) ซึ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เจ้าพนักงานของรัฐมีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะรับได้ เพราะเป็นการรับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับได้

ในระบบราชการไทย การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด มีหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการรับในรูปแบบ “สินน้ำใจ” หรือ “สินบน” ซึ่งก็เป็นพฤติกรรมทุจริตที่ปฏิบัติกันมายาวนาน และเมื่อรับกันมาแล้วย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ จึงอาจทำให้เกิดความเอนเอียงไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดเป็นประตุนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ก่อให้เกิดความเสียหายมหาศาล ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณของประเทศที่ต้องสูญเสียไป ความไว้วางใจของคนในสังคม ตลอดจนภาพลักษณ์ของประเทศ

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความหมายคำว่า

“สินน้ำใจ” คือ เงินหรือทรัพย์สินที่ให้เป็นการรับ

“สินบน” คือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้านหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้สร้างกลไกในการป้องกันและปราบปราม มุ่งหวังที่จะควบคุมพฤติกรรม “เจ้าพนักงานของรัฐ” ในการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในขณะที่ยังเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ หรือพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐแล้วยังไม่ถึงสองปี จึงได้มี *มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทำผิดคิด เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘* แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตาม หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ซึ่งเป็นบทบัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้เพื่อไม่ ให้การรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังห้ามพนักงานของ

นายก อบต.
(นายอำนาจ หนุมงกุฏ)

รัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว
ยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มี
มูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การ
รับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ถึงแม้จะมีข้อห้าม แต่ก็มีข้อยกเว้น ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐ
สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการรับที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน
เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

(๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดย
จะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะของ
ผู้ให้

(๓) การรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่ใน
โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความ
ขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตาม
มารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม ซึ่งสามารถแบ่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจง
ผู้รับ เช่น การจับสลาก

๓.๒ เป็นการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าใน
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมี
การรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้อง
รับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
จะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอด
ถอนแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืน
ทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบ
เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

โดยหากเจ้าพนักงานของรัฐมีการกระทำที่ฝ่าฝืนใน
มาตรา ๑๒๘ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่
เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ ได้กำชับให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาทุกคนปฏิบัติ
ตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อยกระดับความโปร่งใสใน
การดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
และต่อประชาชน

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.


- ที่ประชุมมีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดการประชุม ขอบคุณทุกท่านครับ


ที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๗ น.

ลงชื่อ **พรปวีณ์ ปรีชาสิทธิพร** ผู้จตุรายนการประชุม
(นางสาวพรปวีณ์ ปรีชาสิทธิพร)
ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ชัย พงศ์ศรีเพียร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอำนาจ หนุมงกุฎ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

การประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



